



ORIGINALE

## ***AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA***

**UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA LIBERA  
PROFESSIONE INTRAMURARIA**

**25 FEB. 2020**

*Il* *nella sede della ASL di Pescara, via R. Paolini, 45, il Dirigente Medico dell'Organizzazione e Promozione della Libera Professione Intramuraria, nell'esercizio delle funzioni relative all'AP – Gestione e Monitoraggio dei tempi di attesa aziendali e Libera Professione Intramuraria (D.D.G. n. 77 del 29/01/2016) in virtù dell'incarico conferito, adotta la seguente:*

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

***N.ro 03/IMA***

***OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE RELATIVE AD ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA SVOLTA NEL MESE DI GENNAIO 2020 PRESSO I PP.OO. DI PESCARA, PENNE, POPOLI E DD.SS.BB DAL PERSONALE DIPENDENTE E UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E DAGLI SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI.***

IL DIRIGENTE MEDICO DELL'UFFICIO ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA & MARKETING, DOTT. BRUNO CIUCA, NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI RELATIVE ALL' AP – GESTIONE E MONITORAGGIO DEI TEMPI DI ATTESA AZIENDALI E LIBERA PROFESSIONE INTRAMURARIA (D.D.G. n. 77 del 29/01/2016), IN VIRTU' DELL'INCARICO CONFERITO:

- RICHIAMATE le direttive regionali concernenti l'attività libero professionale intramoenia del personale della dirigenza sanitaria SSN fornite con DGR n. 1098 del 09/08/2000 e la Legge 120 del 03/08/2007 concernente disposizioni in materia di attività libero professionale intramuraria ed altre norme in materia sanitaria;
- RICHIAMATA la Delibera del Direttore Generale n. 87 del 01/02/2016 e ss.mm.ii., recante "Regolamento per lo svolgimento della Libera Professione Intramoenia e delle attività sanitarie aziendali a pagamento della Dirigenza Sanitaria Medico-Veterinaria - Approvazione"
- VISTO che la suddetta attività è stata resa fuori dall'orario di servizio e che i relativi compensi sono da ritenersi assimilati a quelli di lavoro dipendente (art.1, comma 7, L. 622/96);
- RITENUTO di dover liquidare i compensi in parola, dopo averne accertato l'effettivo introito, in ragione del succitato regolamento che, all'art. 3, comma 2, demanda all'Ufficio Cassa per la Libera Professione Intramoenia dei PP.OO e dei DD.SS.BB della ASL di Pescara il compito di incassare le somme provenienti dalla suddetta attività;

#### DETERMINA

1. di LIQUIDARE, salvo conguaglio, i compensi per l'attività libero professionale intramoenia svolta nel mese di Gennaio 2020, così come riassunto dalla seguente tabella e dettagliato per nominativo negli allegati 1 e 2 e 3;

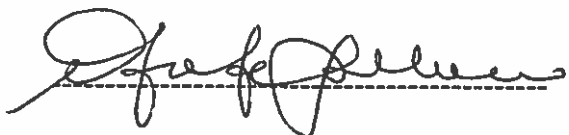
	Importo
Totale Liquidato Mensile (Allegato 1) - di cui	226.648,40
Dipendenti ASL - Area Dirigenza	199.085,40
Dipendenti ASL - Area Comparto	15.962,00
Specialisti Ambulatoriali Interni - Area Dirigenza (Allegato 2)	3.020,00
Universitari - Area Dirigenza (Allegato 3)	8.581,00

2. di RIMBORSARE all'Università "G. D'Annunzio" – CHIETI gli importi di € 8.581,00 a titolo di onorario, e di € 729,39 a titolo di IRAP, per un totale di € 9.310,39;
3. di EVIDENZIARE, come dettagliato nell'allegato 4, le fatture attive a proposito dell'attività libero-professionale allargata che alla data risultano essere chiuse;
4. di TRASMETTERE copia del presente atto all'Ufficio Gestione Economica del Personale, all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria ed all'Ufficio Affari Generali per gli adempimenti di competenza.

per quanto di competenza

Il Responsabile  
UOSD Controllo di Gestione

Dott. Graziano Di Marco



---

Il Dirigente Medico  
Ufficio Organizzazione e Promozione  
Libera Professione Intramuraria

Dott. Bruno Ciuca



---

# UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA LIBERA PROFESSIONE INTRAMURARIA

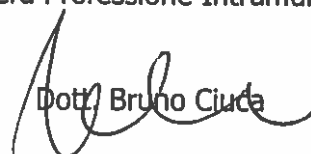
La presente ordinanza è inviata in copia

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Direttore Generale   |         |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                    | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                       | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - _____  |         |

La presente copia è conforme all'originale agli atti.

12.5 FEB. 2020

Il Dirigente Medico  
Ufficio Organizzazione e Promozione  
Libera Professione Intramuraria

  
Dott. Bruno Ciuda

-----