



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno 19 MAR. 2020 nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 115/A.B.S.

OGGETTO: acquisizione di dispositivi medici e presidi sanitari - inclusi ventilatori e monitor - mirati alla gestione dei casi urgenti e di biocontenimento, con tutte le Ditte in grado di fornirli, con tempestività ed urgenza, alle migliori condizioni ottenibili, anche in esito ad apertura di confronto competitivo.

IL DIRETTORE DALLA UOC APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

PREMESSO che :

- In considerazione delle esigenze emergenziali connesse all'epidemia da COVID-19, è necessario acquisire dispositivi medici e presidi sanitari mirati alla gestione dei casi urgenti e di biocontenimento, la cui disponibilità risulta scarsa e difficile;
- In tali casi risulta essenziale procedere con tempestività all'acquisto, ogni qualvolta se ne presenti la disponibilità;

RITENUTO opportuno ed indispensabile preconstituire una modalità contrattuale congrua, quale l'accordo quadro di cui all'art. 3 del d.lgs. 50/2016, - che definisce al primo comma, lett. iii) l'accordo quadro come l'accordo concluso fra una o più stazioni appaltanti e una o più imprese, finalizzato a fissare le clausole relative agli appalti da aggiudicare in un certo periodo di tempo, indicando i prezzi e, se del caso, le quantità - da concludere con più operatori, ai sensi dell'art. 54, comma 4, con o senza riapertura del confronto competitivo, di durata pari a quella dell'emergenza Covid 19;

ATTESO che saranno chiamati a sottoscrivere l'accordo quadro tutte le Ditte in grado di fornire dispositivi medici e presidi sanitari - inclusi ventilatori e monitor - mirati alla gestione dei casi urgenti e di biocontenimento, alle migliori condizioni ottenibili, anche in esito ad apertura di confronto competitivo;

VISTA l'Ocdpc n. 630 del 3 febbraio 2020. Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.32 dell'8 febbraio 2020, il cui art. 3 prevede che " 2. Per l'espletamento delle attività previste dalla presente ordinanza, il Capo del Dipartimento della protezione civile ed i soggetti attuatori, possono avvalersi, ove ricorrano i presupposti, delle procedure di cui agli articoli 63 e 163 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."

RITENUTO che ricorrano le condizioni di estrema ed indifferibile urgenza, di cui all'art 63, comma 2, lettera c) e 163 de D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO di prevedere che l'accordo quadro abbia valore pari ad € 149.000,00, oltre iva;

DETERMINA

1. di **SOTTOSCRIVERE** un accordo quadro avente ad oggetto l'acquisizione di dispositivi medici e presidi sanitari - inclusi ventilatori e monitor - mirati alla gestione dei casi urgenti e di biocontenimento, con tutte le Ditte in grado di fornirli, con tempestività ed urgenza, alle migliori condizioni ottenibili, anche in esito ad apertura di confronto competitivo;
2. di **STABILIRE** che l'accodo quadro:
 - abbia valore pari ad € 149.000,00, oltre iva;
 - abbia durata sino alla chiusura dell'emergenza Covid 19 e, comunque, sino all'esaurimento del suo valore, se antecedente;
3. di **IMPUTARE** la prevista spesa pari ad € 181.780,00, iva inclusa, sulle pertinenti voci di conto dell'esercizio 2020;
4. di **DARE ATTO** che il RUP è la d.ssa Tiziana Petrella.

Il Direttore della UOC ABS
Tiziana Petrella

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. del Bilancio Anno 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

**Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella**

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |