



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **23 MAR, 2020**

nella sede dell'Azienda Sanitaria
Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici
Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20
Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore
Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 259

OGGETTO: *Liquidazione fattura 2020 a favore della Ditta Vivai Barretta S.r.l.
Trimestre: Novembre 2019/Gennaio 2020 (delibera n. 314/15).
CIG 5394620540*

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- 1) Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- 2) Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- 3) Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- 4) Visto il D. Lgs 50/16 e s.m.i.;
- 5) Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti);

PREMESSO CHE:

- con delibera n. 725/2013, esecutiva ai sensi di legge è stato autorizzato l'appalto per l'affidamento dei lavori di manutenzione e riqualificazione aree a verde AUSL si Pescara approvando altresì il progetto posto a base di gara;
- con delibera n. 314\15, esecutiva ai sensi di legge, si è disposta l'aggiudicazione del servizio di "Manutenzione e riqualificazione Aree a Verde di pertinenza della AUSL di Pescara" in favore della **Società Vivai Barretta S.r.l** di Melito (Na) al prezzo di € 291.734,80 + IVA per la durata di cinque anni con decorrenza dalla data del verbale di avvio all'esecuzione del contratto (22/04/2015);
- in virtù di quanto sopra, è stato redatto il *Contratto Rep. N. 200/61/2015*;
- il RUP e D.L. -Ing. Luigi Lauriola- ha attestato la regolarità del servizio svolto;
- è pervenuta la fattura, in formato elettronico, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per l'importo di € **14.586,74 + IVA**, relativa al trimestre: **Novembre 2019/Gennaio 2020**;
- che il Direttore U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, Ing. Antonio Busich, ha preso atto dell'affidamento di cui sopra e dell'attestazione del RUP Ing. Lauriola;
- che la spesa anzidetta trova capienza alla voce di conto **01.01.02.10.01- Aut. 63/6 -2013-**;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i in merito all'obbligo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione delle fatture elencate nel prospetto allegato, poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** la fattura in formato elettronico, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, emessa dalla **Ditta Vivai Barretta S.r.l** per l'importo di € **14.586,74 + IVA**, relativa al trimestre: **Novembre 2019/Gennaio 2020**;
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € **17.795,82** risulta imputata alla voce di conto **01.01.02.10.01-Aut. 63/6- 2013** nel seguente modo :
 - € **11.863,88** Bilancio 2019;
 - € **5.931,94** Bilancio 2020
- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario, *previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate ad Equitalia Servizi S.p.a prevista dal D.M. n. 40/08 in attuazione dell'art. 48 del D.P.R. n. 602/73, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della suddetta Società*.

Prov.: SM-2020-259 del 23/03/2020

LIQUIDAZIONE FATTURA 2020 A FAVORE DELLA DITTA VIVAI BARRETTA S.R.L.
TRIMESTRE: NOVEMBRE 2019/GENNAIO 2020 (DELIBERA N. 314/15). CIG 5394620540

Capitolo: 2013-.

Autoriz.: 2013-63-6

Del.ra 725 del 16.07.2013. "Manutenzione e
Riqualificazione delle Aree a verde di Pertinenza
dell'AUSL di Pescara.Det.na 287 del 28.10.2013.

Codice: 3-0101021001
Descrizione: Fabbricati in costru

Delibera di assunz.: 1-2013-725
Beneficiario: 16945 VIVAI BARRETTA SRL

Durc Regolare:
Scadenza Durc: 19/02/2020

P.I.:03581091216

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo
GPA	27/01/2020	1-2020-3669	1	19/2020	23/01/2020	17 795.82

Data scadenza: 24/03/2020

CIG : 5394620540 Del.ra 725 del 16.07.2013. "Manutenzione

Cod. ritenuta IVA
Rit. carico ente 0,00

Rit. carico prest
3 209,08

Totale Benefic.: 17 795.82

Totale Autoriz.: 17 795.82

Totale Prov.: 17 795.82

COPIA

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
F.to Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE
F.to Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |

La presente copia è conforme all'originale agli atti.

Il Direttore UOC
Servizi Tecnici Manutentivi
F.to Ing. Antonio Busich