



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **23 MARZO 2020**

nella sede dell'Azienda

Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N

256

OGGETTO:

AFFIDAMENTO FORNITURA DI N. 7 CESTELLI PORTA BOMBOLE DA 4 POSTI PER LE ESIGENZE DELLE VARIE UU.OO. DEL P.O. DI PESCARA , ALLA DITTA NIPPON GASES/RIVOIRA PHARMA S.R.L.
C. I. G. Z1F2C5D6A1

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Visto il Regolamento interno per l'esecuzione dei lavori in economia approvato con Delibera n. 1366 del 22.12.2010;

P R E M E S S O C H E:

La ditta Rivoira S.p.a. sede di Chieti (ditta manutentrice degli impianti gas medicali) esegue la manutenzione ordinaria e straordinaria settimanalmente sugli impianti gas medicali funzionanti c/o le strutture sanitarie della ASL di Pescara Penne e Popoli, per contratto;

Durante tali visite, il Tecnico ha riscontrato la mancanza di cestelli porta bombole presso vari reparti del P.O. di Pescara;

Preso atto della necessità ed urgenza di provvedere a tale fornitura e ritenuto opportuno intervenire mediante procedura autonoma onde garantire rapidità di soluzione nel rispetto del principio dell'economicità della spesa è stata richiesta un'offerta a ditta specializzata, individuata Nippon Gases Rivoira Pharma S.r.l.;

In data 18 Novembre 2019 la società Nippon Gases Rivoira Pharma S.r.l. ha inviato il preventivo di spesa n.GM0498172019/0 pari ad €. 768,00 + IVA cadauno per la fornitura dei cestelli s'indicati;

Ritenuto congruo per l'esecuzione della fornitura in parola il seguente importo:

- 1) Da €. 768,00 +IVA cadauno A **€. 571,43 + IVA cadauno, per un totale di n. 7 cestelli pari ad euro 4.000,00+ IVA;**

Dato atto pertanto dell'autorizzazione, per la fornitura di n. 7 cestelli in questione per il complessivo importo di €. 4.000,00 + IVA;

Dato atto altresì che il Direttore dei lavori individuato è l'Operatore Tecnico Sig. Giuseppe di Paolo

Preso atto che Ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L.136/2010 circa l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all'accettazione dell'affidamento trasmesso;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo di cui in premessa, presentato dalla Ditta Nippon Gases Rivoira Pharma S.r.l per la fornitura di n. 7 cestelli per le esigenze delle varie UU.OO. del P.O. di Pescara, per il prezzo complessivo di euro **4.000,00 + IVA**;
- 3) **DI DARE ATTO** dell'affidamento di tale fornitura alla Ditta Nippon Gases Rivoira Pharma S.r.l - P.IVA 08418370964 – ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 al prezzo complessivo di **€ 4.000,00 + IVA**;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa agli affidamenti in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di **€ 4.880,00 IVA compresa** sulla Voce di Conto n. **0701020108** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2020;
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

Il Funzionario estensore
Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE/RUP
Dott. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale; | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale | |