

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno 23 MARZO 2020

nella sede dell'Azienda

Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N

255

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONSUNTIVO PER LA SOSTITUZIONE COMPLETA DELL'AUTOMAZIONE ALLA PORTA SCORREVOLE INGRESSO PRONTO SOCCORSO P.O. DI PENNE, ALLA DITTA DONATO IMPIANTI ELETTRICI DI PENNE (PE)
C. I. G. ZE02C5E36E

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;

Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;

Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D. Lgs . 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;

- Visto il Regolamento interno per l'esecuzione dei lavori in economia approvato con Delibera n. 1366 del 22.12.2010;

P R E M E S S O C H E:

A seguito della richiesta inviata tramite e-mail in data 26.02.2020 presso l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi sede di Pescara, il Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D. del Pronto Soccorso del P.O. di Penne, ha richiesto un intervento in regime di urgenza per la riparazione porta di ingresso del servizio suindicato;

Preso atto della necessità ed urgenza di provvedere a tale riparazione e ritenuto opportuno intervenire mediante procedura autonoma onde garantire rapidità di soluzione nel rispetto del principio dell'economicità della spesa, il Direttore dei Servizi Tecnici Manutentivi in qualità di R.U.P ha richiesto un intervento immediato di riparazione alla ditta Donato Impianti Elettrici di Penne (ditta specializzata nel campo) a seguito della quale la ditta Donato Impianti Elettrici di Penne ha rimesso il relativo consuntivo del 02.03.2020 per un totale di € 1.870,00 + IVA;

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, effettuate le valutazioni tecniche ed economiche del consuntivo, ha ritenuto che per i lavori di riparazione della porta automatizzata ubicata nel Pronto Soccorso del P.O. di Penne, il prezzo effettuato dalla ditta Donato Impianti Elettrici di Penne (PE), poteva essere ritenuto congruo nell'importo pari ad euro 1.870,00 + IVA approvando, pertanto, la fatturazione dei lavori in questione;

Dato atto che il Direttore del STM ha individuato l'Operatore Tecnico Specializzato Sig. Di Paolo Giuseppe quale delegato/interfaccia con la Ditta Donato Impianti Elettrici di Penne (PE), per i sopra citati lavori;

Preso atto che Ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L.136/2010 circa l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all'accettazione dell'affidamento trasmesso;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

D E T E R M I N A

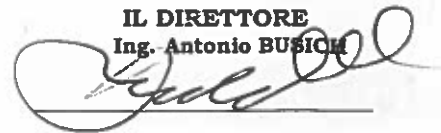
- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
 - 2) **DI PRENDERE ATTO** della necessità di eseguire i lavori di sostituzione di n.2 porte automatizzate ubicate presso la camera calda del Pronto Soccorso del P.O. di Penne ;
 - 3) **DI APPROVARE** il consuntivo proposto dalla Ditta Donato Impianti Elettrici di Penne, per un prezzo pari ad **€. 1.870,00 + IVA;**
 - 4) **DI DARE ATTO** di tale intervento alla Ditta Donato Impianti Elettrici di Penne (PE), - P.IVA 01627970682 – ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 al prezzo complessivo di **€. 1.870,00 + IVA;**
 - 5) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa agli affidamenti in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell’Azienda USL di Pescara;
 - 6) **DI DARE ATTO** dell’avvenuta esecuzione del suddetto lavoro alla ditta succitata per un importo di **€. 2.281,40 IVA compresa;**
- 1) **DI REGISTRARE** altresì la somma complessiva di **€ 2.281,40 IVA compresa** sulla Voce di Conto n. 0703010101 della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2020;
 - 2) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link “Amministrazione trasparente” - settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
 - 3) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell’immediata esecutività.

ORIGINALE

Il Funzionario estensore
Roberto DI BERNARDINO



IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale; | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale | |