

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

COPIA

**DIPARTIMENTO AFFARI DEL PERSONALE E
LEGALI**

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno -16 – 03 – 2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R.

Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 46 / AFO

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO "LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE AZIENDE SANITARIE".

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE il dipendente Sergio Matera, con Determinazione Dirigenziale n. 35 del 17/02/2020 è stato autorizzato a partecipare al corso "LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE AZIENDE SANITARIE".

VISTA la fattura n. E836/2018 del 17/12/2019 emessa dalla ditta FONDAZIONE GIMBE, organizzatrice del corso, per l'importo complessivo di € 600,00;

DATO ATTO che la richiamata fattura è stata acquisita al protocollo generale con n. 0178175/19 dell'21/12/2019 per l'importo complessivo di € 600,00, come risulta dal programma di contabilità e dall'elenco di liquidazione allegato;

ACQUISITI i C.I.G. n. Z742C71E77;

RITENUTO di procedere alla liquidazione, poiché trattasi di spettanze dovute;

DETERMINA

- 1) **DI DEMANDARE** al servizio economico finanziario l'acquisizione del D.U.R.C., condizionando i successivi punti all'esito positivo della verifica;
- 2) **DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 600,00 (seicento/00) in favore della ditta FONDAZIONE GIMBE, a titolo di quota di iscrizione del dipendente sopraindicato al corso "LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE AZIENDE SANITARIE";
- 3) **DI PROVVEDERE** al pagamento mediante bonifico bancario sul c/c indicato dal beneficiario come "dedicato" (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.) al seguente codice IBAN: **IT85M063850240110000009362**;
- 4) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € 600,00 derivante dal presente provvedimento è da imputare alla voce di conto n. **07.02.02.03.02 del piano dei conti 2020** (autorizzazione n. 315);
- 5) **DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del servizio economico finanziario;

Prov. 75-2020-46 del 16/03/2020 LIQUIDAZIONE QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO "LA FORMAZIONE
CONTINUA NELLE AZIENDE SANITARIE" .

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-315 PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2020 - BUDGET FORMAZIONE

Codice: Descrizione:

Beneficiario: 14897 FONDAZIONE GIMBE Durc Regolare: SI
C.F.:03043421209 Scadenza Durc: 13/02/2020
P.I.:03043421209

Descrizione	Data	Registrazione		Num Fraz	Documento		Importo
		Tipo	Anno		Numero	Data	
AFO	25/02/2020	1-2020-8582		1	E104	11/02/2020	600.00
		Data scadenza: 21/04/2020					
<u>CIG : 2742C71E77 LIQUIDAZIONE QUOTA DI ISCRIZIONE</u>							

Totale Benefic.: 600.00

Totale Autoriz.: 600.00

Totale Provv.: 600.00

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

(f.to Dott. Sergio Maria Matera)

Il Dirigente
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Ufficio Formazione ed Aggiornamento, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)

