

**U.O.S.D. UFFICIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA INTERNA**

Il giorno **12/03/2020** nella sede della Az. U. S. L. di Pescara, l'ing. Antonio Busich, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna in Staff alla Direzione Aziendale, nominato con deliberazione n. 67 del 21/01/2013, ha adottato la seguente

**DETERMINAZIONE n° 2 /UPPSI**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE di € 1.218,00 al Comando Provinciale dei VV.F. di Pescara per esami idoneità tecnica art. legge 609/96.

## **Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna**

### **PREMESSO:**

- Che a seguito di riunione periodica ex art. 35 D. Lgs. 81/2008 tenutasi il 25 ottobre 2016 è emersa la necessità di procedere alla formazione di addetti antincendio aggiuntivi a quelli già presenti in Azienda fino al raggiungimento del numero previsto nel sistema di gestione della sicurezza finalizzato all'adeguamento antincendio (GSA).
- Che con nota UPPSI-ST prot. 694 del 02/11/2016 si richiedeva all'UOC ABS l'emissione di Richiesta Preliminare di Fornitura per l'adesione alla convenzione Consip "Gestione Integrata sulla Sicurezza nei luoghi di Lavoro".
- Che con nota ABS prot. 1510 del 28/04/2017 la ASL di Pescara aderiva alla convenzione Consip sopra menzionata ed inoltrava l'ordinativo principale di fornitura con data di avvio dei servizi 01/06/2017.

### **SPECIFICATO:**

- Che tale ordinativo prevede anche corsi di formazione per addetti antincendio in siti ad alto rischio ed esercitazioni antincendio per corsi di formazione in siti ad alto rischio.

### **CONSIDERATO:**

- che l'art. 6 comma 3 del D.M. 10 marzo 1998 stabilisce che i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, nei luoghi di lavoro ove si svolgano le attività elencate nell'allegato X, devono conseguire l'attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della legge 28 Novembre 1996, n. 609.
- Che la legge 28 Novembre 1996 n. 609 al comma 3 dell'art. 3 prevede che i Comandi Provinciali dei VV.F., previo superamento di prova tecnica, rilasciano attestato di idoneità ai lavoratori designati dai datori di lavoro che hanno partecipato ai corsi di formazione svolti dal Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco o da Enti Pubblici e Privati e che per tale attività di attestazione sia previsto un corrispettivo determinato in base ad apposite tariffe stabilite con Decreto del Ministro dell'Interno.
- Che i costi dell'accertamento di idoneità sono stabiliti in € 58,00 per ciascun candidato, come da Decreto del Ministro dell'Interno 14 marzo 2012.
- Il completamento dei corsi di formazione per addetti antincendio per l'edizione n. 01/2020 (lezioni svolte il 10-17-24 Febbraio, 2 Marzo 2020) ed il regolare svolgimento della prova tecnica presso il comando VV.F. di Pescara (4 Marzo 2020) per n. 21 addetti.
- La nota del Comando Provinciale VV.F. di Pescara (allegata in copia) con la quale si richiede il versamento di € 1.218,00 quale prestazione resa dal comando per l'idoneità tecnica di cui ai precedenti punti.

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione, poiché trattasi di spettanze dovute, come sopra riportato.

**TENUTO CONTO** che la liquidazione verrà imputata alla voce di conto relativa ai costi per la formazione. N. 07.02.02.03.01

## DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE** la somma di € 1.218,00 rinviando all'Ufficio Gestione Economica Finanziaria il versamento su c/c n. 205658 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato Sezione di Pescara con la seguente causale "prestazioni rese dai VV.F per formazione addetti di cui all'art. 18 del D.lgs. 81/2008 oppure il bonifico sul codice IBAN IT33C0100003245402014243909.
- 2) **DI REGISTRARE** la complessiva spesa di € 1.218,00 sulla voce di conto n. 07.02.02.03.01 "Formazione (esternalizzata e non) da pubblico".
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente Atto all'Ufficio Gestione Economica Finanziaria per quanto di competenza.
- 4) **DI DISPORRE CHE** il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
Comando dei Vigili del Fuoco di Pescara  
"Celerrime Accurrere"

UFFICIO: Formazione Esterna

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
COM-PE  
REGISTRO UFFICIALE - USCITA  
Prot. n.  
Del

Alla ASL

PESCARA

Oggetto: Esami di idoneità tecnica art. 3 legge 609/96.

Si comunicano i dipendenti che hanno effettuato gli esami in data 04 marzo 2020

COGNOME E NOME	RISULTATO	COGNOME E NOME	RISULTATO
BIASINI ALESSANDRO	IDONEO	LATANZIO ANTONELLA	IDONEO
BONETTI FABRIZIO	IDONEO	MARINACCI GABRIELLA	IDONEO
BUFFALMANO VALERIA	IDONEO	MASCIULLI MANUELA	IDONEO
CILLI LUCIANA	IDONEO	MORETTA ENZO	IDONEO
CIPOLLA GIANFRANCO	IDONEO	PACE PALITTI VALERIA	IDONEO
CONTENTO SABRINA	IDONEO	PARIS ALESSANDRA	IDONEO
CORBO ANNALISA	IDONEO	PERILLI VALERIO	IDONEO
CORDESCHI SARA	IDONEO	SZYMANSKI MARIUSZ	IDONEO
DI CIRSTOFARO FABIO	IDONEO	TASSONE MARIO	IDONEO
DI NICOLA ANGELO DOMENICO	IDONEO	TAVANI CINZIA	IDONEO
DI RISIO ANNALISA	IDONEO		

Per quanto sopra si specifica che ai fini dell'abilitazione di cui all'art. 18 comma 4 lettera b del D.Lgs. n° 81 del 09/04/2008, dovrà essere effettuato un versamento di € 1218,00 sul c/c n° 205658 - intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato Sezione di Pescara, con la seguente causale: "Prestazioni rese dai VV.F. per formazione addetti di cui al d.lgs. n° 81/08", oppure con bonifico sul codice IBAN n° IT 33C0100003245402014243909.

Il Responsabile dell'Ufficio  
(DVD Luigi Cupaiolo)

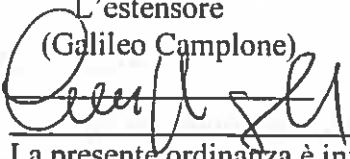


Il Comandante Reggente  
(Centi)

U.O.S.D. UFFICIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SICUREZZA INTERNA

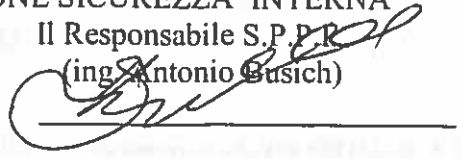
L'estensore

(Galileo Camplone)



Il Responsabile S.P.P.R.

(ing. Antonio Busich)



La presente ordinanza è inviata in copia conforme a:

- |   |         |
|---|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;                            | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;   | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;   | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;   | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;  | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                                       | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;  | - AFO - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Collegio Sindacale;   | - CS -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;   | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;   | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;   | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;   | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;                               | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;  | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;   | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;                                | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;                                     | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;                                  | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;                                       | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;                                 | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;                                      | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;  | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;  | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;   | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direttore Generale;  |         |
| <input type="checkbox"/> - Modulo Organizzativo Adempimenti Amministrativi;<br>c/o Ufficio Gestione del Patrimonio; | - MOA - |

AFFISSIONE

SI  NO

Publicato all'Albo dell'Azienda per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE S.P.P.I.  
(ing. Antonio Busich)

