

ORIGINALE

asl  
pescara

**UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI**

7 FEB. 2020

Il giorno \_\_\_\_\_ nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**,  
Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018,  
nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5/A.B.S.**

**OGGETTO: "Prestazione di servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni". Lotto 4. Contratto Subappalto: n. SA\_EX/1067/17\_GC/IP del 16/06/2017. Liquidazione fatture in favore della società "Professional Service Srl" di L'Aquila .**

## Il Direttore della UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi

### PREMESSO che:

- con Deliberazione n.260/2017 la ASL di Pescara ha aderito alla Convenzione Consip sottoscritta con Exitone Spa (a cui è subentrata la società Gi One Spa, a seguito di cessione di ramo d'azienda del 26.07.2018), ai sensi dell'art.26 della legge 488/1999, denominata "Gestione Integrata sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro" – lotto 4 relativamente ai seguenti servizi:
  - a) n.2 Diligence per la sicurezza (DDS) che prevedono: l'analisi e la valutazione dello stato di conformità del contesto rispetto al dettato normativo del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; l'individuazione degli eventuali interventi necessari per sanare la non conformità rilevate;
  - b) Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
  - c) Piani di Prevenzione ed Emergenza (PPE);
  - d) Piano di formazione, Informazione e Addestramento (PFIA) per la formazione addetti antincendio di compartimento e squadre di emergenza;
- la UOC AALLGG ha richiesto l'avvio di una procedura concorsuale avente ad oggetto l'assicurazione per i rischi della Responsabilità Civile per danni di natura patrimoniale, derivante al Contraente nello svolgimento delle proprie attività e competenze istituzionali, comunque svolte e con ogni mezzo ritenuto utile o necessario;
- presa visione del sito CONSIP S.p.A., non risultano attive convenzioni, accordi quadro o sistemi dinamici di acquisizione aventi ad oggetto la presente fornitura, né risultano attive procedure di gara per medesimi dispositivi del Soggetto aggregatore della Regione Abruzzo;
- in data 16/06/2017 è sottoscritto tra la Exitone Spa (a cui è subentrata la Ditta Gi One Spa di Pinerolo (TO), a seguito di cessione di ramo d'azienda del 26.07.2018) e la Ditta Professional Service Srl di L'Aquila il contratto di subappalto n.SA\_EX/1067/17\_GC/IP;
- il predetto contratto di subappalto prevedeva il pagamento da parte della Gi One Spa alla Ditta Professional Service Srl delle competenze di propria spettanza;

### DATO ATTO CHE:

- la Ditta Professional Service Srl ha formalizzato la comunicazione di mancato pagamento delle seguenti proprie spettanze, per prestazioni regolarmente eseguite, da parte della Ditta Gi One Spa:
  - PS-PS006/19 del 22/03/19 relativa al periodo set/nov 2018 € 15.904,53
  - PS-PS035/19 del 05/06/19 relativa al periodo gen/feb 2019 € 7.140,66;
- ,nonostante i ripetuti formali solleciti effettuati da questa UOC la Ditta Gi One Spa non ha adempiuto al pagamento delle predette spettanze alla Ditta Professional Service Srl, così come stabilito nel contratto di subappalto anzidetto;
- con nota prot. 0173641/19 del 13.12.2019 la scrivente, ai sensi dell'art.105 comma 13 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. (*"la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, ... l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore*), ha autorizzato alla Ditta Professional Service Srl la fatturazione delle predette spettanze, quale credito risultante dal contratto di subappalto n.SA\_EX/1067/17\_GC/IP;
- la Ditta Professional Service Srl ha emesso le seguenti fatture:
  - n.00005 del 13.01.2020 € 15.904,53 Iva compresa
  - n.00006 del 13.01.2020 € 7.140,66 Iva compresa
- relativamente al contratto in essere non risulta ancora pagata da questa ASL alla Ditta Gi One Spa la fattura n.6623 del 31.10.2019 per € 14.908,83 IVA compresa

### CONSIDERATO CHE:

- il pagamento diretto al subappaltatore costituisce una *delegazione di pagamento ex lege*, che non ingenera un rapporto obbligatorio tra la stazione appaltante ed i subappaltatori;
- la stazione appaltante pagando i subappaltatori estingue la propria obbligazione nei confronti dell'appaltatore e, in virtù della delegazione, estingue anche l'obbligazione dell'appaltatore nei confronti del subappaltatore;
- i rapporti giuridici restano comunque distinti e autonomi: il contratto principale è stipulato tra la stazione appaltante e l'appaltatore, e quello di subappalto tra l'appaltatore e il subappaltatore;

VISTO l'art.105 comma 13 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

**DETERMINA**

Per tutto quanto esposto in premessa:

1) di **autorizzare** il pagamento dell'importo di **€ 14.908,83 IVA compresa** direttamente a favore della Ditta Professional Service Srl di L'Aquila a totale scomputo della fattura n.6623 del 31.10.2019 presentata dalla ditta Gi – One Spa di Pinerolo (TO) (per **€ 14.908,83 IVA compresa**) quale affidataria dei servizi per l'ASL di Pescara (indicati in premessa) relativi alla Convenzione Consip denominata "Gestione Integrata sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro" – lotto 4 (contratto n.1994/2018) come segue:

- pagamento totale fattura n. 00006 del 13.01.2020 per **€ 7.140,66 Iva compresa**
- pagamento parziale fattura n. 00005 del 13.01.2020 per **€ 7.768,17 Iva compresa**

2) di **dare atto** che:

- il pagamento diretto al subappaltatore costituisce una *delegazione di pagamento ex lege*, che non ingenera un rapporto obbligatorio tra la stazione appaltante ed i subappaltatori;

- la stazione appaltante, con il pagamento al subappaltatore autorizzato di cui al punto 1), ha estinto la propria obbligazione nei confronti dell'appaltatore relativamente al pagamento della fattura n.6623 del 31.10.2019 presentata dalla ditta Gi – One Spa e, in virtù della delegazione, ha estinto anche l'obbligazione dell'appaltatore nei confronti del subappaltatore relativamente:

- al pagamento totale della fattura n.00006 del 13.01.2020 per **€ 7.140,66 Iva compresa**
- al pagamento parziale della fattura n. 00005 del 13.01.2020 per **€ 7.768,17 Iva compresa;**

- con l'emissione di successive fatture da parte della ditta Gi – One Spa, con successiva nota di liquidazione, si procederà al pagamento diretto al subappaltatore della restante somma relativa alla fattura n. 00005 del 13.01.2020 pari ad **€ 8.136,36 IVA compresa;**

3) di **trasmettere** la presente determinazione all'ing. A.Busich, e alle ditte Gi – One Spa e Professional Service Srl;

4) di **disporre** che il presente atto venga pubblicato sull'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs. n.33/2013;

**Il Direttore della UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi  
Dott.ssa Tiziana Petrella**



**U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI**

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. \_\_\_\_\_ dei Bilancio 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

**Il Dirigente Responsabile**  
**U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi**  
**Tiziana/Fulvia Petrella**

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.  
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                            | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                     | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                     | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara      | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara           | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne        | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne             | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli       | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli            | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara -                                  |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne -                                    |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli                                     |         |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica                                       |         |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale   |         |