

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

ORIGINALE

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 04/02/2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 11/24 / AFO

OGGETTO: ATTIVAZIONE SECONDA EDIZIONE CORSO SPECIALISTICO DI CHIRURGIA VITREORETINICA E AMMISSIONE CORSISTA.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE PESCARA

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 303 del 29/03/2018 con la quale è stata istituita la Scuola Specialistica di Chirurgia Vitreoretinica presso la U.O.C. di Oculistica del P.O. di Pescara;

DATO ATTO che con la soprarichiamata Deliberazione del Direttore Generale è stato approvato il regolamento attuativo della scuola sopracitata;

DATO ATTO che è provenuta all'Ufficio Formazione la domanda di seguito riportata per l'ammissione al "Corso specialistico di Chirurgia Vitreoretinica" di cui all'art. 2 del regolamento attuativo approvato con Deliberazione n. 303/2018:

- Dott.ssa Donatella Di Chirico ;

CONSIDERATO che il Direttore Didattico della scuola dott. Michele Marullo ha espresso il consenso all'ammissione dei corsisti secondo l'art. 6 del regolamento attuativo;

CONSIDERATO che il Direttore Didattico della scuola dott. Michele Marullo ha proposto il prossimo lunedì 3 febbraio 2020 quale data di inizio del corso;

VERIFICATE le condizioni di procedibilità secondo l'art. 6 del regolamento attuativo;

DETERMINA

- 1. DI ATTIVARE** la seconda edizione del "Corso specialistico di Chirurgia Vitreoretinica" di cui all'art. 2 del regolamento attuativo approvato con Deliberazione n. 303/2018;
- 2. DI STABILIRE** la data di inizio nel giorno 3 febbraio 2020;
- 3. DI AMMETTERE** al corso la Dott.ssa Donatella Di Chirico;
- 4. DI EMETTERE** la fattura della quota di partecipazione, come stabilito dall'art. 4 del regolamento attuativo;
- 5. DI TRASMETTERE** la fattura unitamente alla comunicazione di ammissione;
- 6. DI DARE ATTO** che l'art. 7 del regolamento attuativo prevede il termine di 15 gg. per perfezionare l'iscrizione, ovvero per la consegna della documentazione richiesta nella comunicazione di ammissione.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A

ORIGINALE

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il Funzionario
(Dott. Pierpaolo Arquilla)

Il Dirigente
(Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM -- |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)