

SER.D. PESCARA

L'estensore
Dott. Paolo Frattoni

Il Direttore f.f. del Ser.D.
Dr. Moreno Di Pietrantonio

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione e AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata una copia conforme agli altri Uffici interessati

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
DI PESCARA**

SER.D. PESCARA

13 FEB. 2019

Il giornonella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara

Il dott. Moreno Di Pietrantonio, Direttore f.f. del Ser.D dell'Azienda USL di Pescara, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 1128 del 18/09/2019, ha adottato la seguente

DETERMINA N.18...../ Ser.D.

OGGETTO: Comunità Terapeutica "Il Sorriso" Fontanelice (BO)

Liquidazione oneri 4° trimestre 2019

Ser.D. Pescara – Ser.D. Tocco da Casauria

- | | |
|--|-----|
| • Direzione Strategica | DS |
| • Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.; | OPA |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria | GEF |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| • Ufficio Economato; | ECO |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informazione | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna | PPS |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne | PNS |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli | POS |
| • Servizio per la Cura delle Dipendenze | SRT |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Ser.D, ai fini di pubblicità legale.

L'estensore
Dott. Paolo Frattoni

Pescara, 13 FEB. 2019

Il Direttore del Ser.D.**D E T E R M I N A****Premesso che:**

Presso la Comunità Terapeutica "Il Sorriso" risultano ospitati utenti inviati dal Ser.D. della ASL di Pescara.

La Comunità in questione, è in possesso dell'Accreditamento Istituzionale: Determinazioni Dirigenziali n. 5515 e n. 5523 del 20/05/2013 adottate dalla Regione Emilia Romagna-Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali con scadenza 15 giugno 2016; con Decreto Giunta Regionale Emilia Romagna n.1943 del 04/12/2017 gli accreditamenti sono prorogati fino al 31 luglio 2019.

Con comunicazione della Regione Emilia e Romagna si precisa che "ai sensi della DGR 1943/2017, nelle more dell'adozione del provvedimento di rinnovo, le Comunità possono continuare a svolgere in regime di accreditamento le medesime attività già accreditate e le Aziende e gli Enti del SSR possono mantenere e stipulare contratti con le stesse, al fine di non creare sospensione nella erogazione dei Servizi."

VISTO CHE sono pervenute n. 6 fatture riferite a prestazioni del periodo 4° trimestre 2019, e che sono stati eseguiti i relativi controlli, bisogna provvedere alla loro liquidazione.

Le fatture sono le seguenti:

Ser.D. Pescara

Fattura n. 528 del 31/10/2019	€ 2.353,37
Ottobre	
Fattura n. 572 del 30/11/2019	€ 2.277,45
Novembre	
Fattura n. 615 del 31/12/2019	€ 2.353,37
Dicembre	
TOTALE	€ 6.984,19

Ser.D. Tocco da Casauria

Fattura n. 523 del 31/10/2019	€ 2.353,37
Ottobre	
Fattura n. 567 del 30/11/2019	€ 2.277,45
Novembre	
Fattura n. 4 del 22/01/2020	€ 2.353,37
Dicembre	
TOTALE	€ 6.984,19

Totale generale: € 13.968,38

- per le motivazioni di cui in premessa

1. DI LIQUIDARE E CORRISPONDERE alla Comunità Terapeutica "Il Sorriso" con sede legale in Via Torre n. 9, 40025 Fontanelice (Bo) la somma di € 13.968,38= come espresso in narrativa. Tale importo è da accreditare sul c/c presso la Banco Popolare Società Cooperativa
.....OMISSIS.....
2. DI PROCEDERE agli ulteriori adempimenti per la liquidazione delle suddette prestazioni riferite al periodo 4° trimestre 2019
Voce di Conto n. 07.02.01.12.28 (Aut.n.101/2019)
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs 33/2013