



ORIGINALE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
PESCARA**

Il giorno 12 FEB, 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dr. Antonio Caponetti, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D. Lgs. n. 502/1992, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta della Dott.ssa Maria Assunta Ceccagnoli, Responsabile dell'UOS Qualità, Urp, Cup e Comunicazione Istituzionale della ASL di Pescara:

N. 172

OGGETTO: Recepimento del *Disciplinare Tecnico* per l'inserimento delle prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate dalla struttura privata accreditata "*Studio Odontoiatrico dott.ssa Orlandi Adriana*" nel CUP della ASL di Pescara e contestuale messa a disposizione del Cup aziendale delle riferite prestazioni.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Letta e condivisa la relazione allegata al presente provvedimento sub Allegato Lettera "A";
Assunto il documento sub Allegato "1", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisiti il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo Aziendali;

DELIBERA

1. **DI RECEPIRE** il "*Disciplinare tecnico per l'inserimento delle prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate dalle strutture private accreditate nel CUP aziendale*", così come sottoscritto - per la Struttura erogatrice - dal Legale Rappresentante dello "*Studio Odontoiatrico dott.ssa Orlandi Adriana*", Dott.ssa Adriana Orlandi e - per la ASL di Pescara - dal Direttore Generale f.f., Dott. Antonio Caponetti, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 1);
2. **DI RIBADIRE** che, attraverso il CUP aziendale, saranno prenotabili unicamente le prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate dalla "*Studio Odontoiatrico dott.ssa Orlandi Adriana*" attualmente accreditate e ricomprese all'interno del budget attualmente assegnato per l'anno 2019;
3. **DI APPROVARE** la messa a disposizione, nel CUP dell'ASL di Pescara, di dette prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate dalla struttura privata accreditata "*Studio Odontoiatrico dott.ssa Orlandi Adriana*";
4. **DI DEMANDARE** al proponente Dirigente Medico dell'UOS *Qualità, URP, CUP e Comunicazione Istituzionale Aziendale*, Dott.ssa Maria Assunta Ceccagnoli, tutti gli adempimenti di natura operativa finalizzati all'acquisizione - secondo modalità condivise con la struttura privata accreditata "*Studio Odontoiatrico dott.ssa Orlandi Adriana*" - delle agende di erogazione su base mensile, nelle quali verranno stabilite la tipologia e la quantità delle prestazioni ambulatoriali messe a disposizione per la prenotazione tramite il CUP Aziendale della ASL di Pescara;
5. **DI INDIVIDUARE** nel CUP Aziendale la struttura deputata, in stretta collaborazione con l'U.O.S.D. *Sistemi Informativi e Telecomunicazioni*, all'attuazione degli adempimenti tecnico-informatici necessari all'inserimento nel CUP Aziendale delle menzionate prestazioni di

Specialistica Ambulatoriale erogate dalla struttura privata accreditata "Studio Odontoiatrico dott.ssa Orlandi Adriana";

6. **DI DEMANDARE** all'UOS *Qualità, URP, CUP e Comunicazione Istituzionale Aziendale* la trasmissione della deliberazione oggetto della presente proposta provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, al CUP aziendale, all'UOSD *Sistemi Informativi e Telecomunicazioni* nonché alla struttura privata accreditata "Studio Odontoiatrico dott.ssa Orlandi Adriana";
7. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nella sezione *Albo Pretorio on line* del sito web ufficiale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara;
8. **DI CONFERIRE** al presente provvedimento effetti di immediata esecutività.

**RELAZIONE DELLA DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.S. QUALITÀ, URP, CUP E
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE AZIENDALE**

RICHIAMATI i punti 2.2 e 2.6 della D.D.G. n. 913 del 22/07/2019 "*Adozione del Piano Attuativo Aziendale 2019 per il Governo delle Liste di Attesa*", in attuazione di quanto contemplato nell'Intervento 2.7 dell'Allegato 1 alla D.G.R. 265/2019 "*Piano Regionale per il Governo delle Liste di Attesa (PRGLA) per il triennio 2019-2021*";

VISTO che il D.C.A. n. 80/2015 del 20/08/2015 recante "*Modifiche ed integrazione al Decreto Commissariale n.35/2015*" all'art.6 (*Modalità di erogazione delle prestazioni*) comma 1 prevede "*...omissis...prenotazione attraverso il sistema CUP Aziendale resa possibile dalla ASL ... omissis...*";

VISTA la D.G.R. n. 367/2019 recante "*Linee negoziali per la regolamentazione dei rapporti in materia di prestazioni erogate dalla rete di specialistica ambulatoriale privata accreditata - stabilimenti FKT, studi di radiologia, case di cura, studi medici-branch a visita. Approvazione tetti di spesa per l'anno 2019 e definizione schema contrattuale*" nell'allegato 2 "*Schema di accordo contrattuale strutture private accreditate di specialistica ambulatoriale stabilimenti FKT, studi di radiologia, case di cura, studi medici-branch a visita*" all'art.3 comma 2 prevede "*...omissis... Il Direttore Generale della Unità Sanitaria Locale territorialmente competente ha l'obbligo:...omissis...di rendere tutte le prestazioni erogabili attraverso la prenotazione sul sistema CUP della ASL*" e all'art.6 (*Modalità di erogazione delle prestazioni*) comma 1 "*L'erogazione della prestazione sanitaria è subordinata... omissis...alla prenotazione attraverso il Sistema CUP Aziendale resa possibile dalla ASL ai sensi dell'articolo 3 comma 2*";

PREMESSO che è compito e responsabilità della struttura privata accreditata "*Studio Odontoiatrico dott.ssa Orlandi Adriana*" fornire al CUP Aziendale esclusivamente le prestazioni di Specialistica Ambulatoriale, per le cui branche risultino accreditate con la Regione Abruzzo ;

CONSIDERATO che il CUP Aziendale è nell'operatività di accogliere e prenotare le prestazioni di Specialistica Ambulatoriale erogate dalle Struttura Privata Accreditata "*Studio Odontoiatrico dott.ssa Orlandi Adriana*";

CONSIDERATO che la ASL di Pescara ha approvato con Delibera del Direttore Generale n.903 del 06/10/2017 il *"Disciplinare Tecnico per l'inserimento delle prestazioni di Specialistica Ambulatoriale erogate dalle Strutture Private Accreditate nel CUP della ASL di Pescara"*;

VISTO che il sopracitato Disciplinare Tecnico (Allegato 1 al presente atto deliberativo) è stato sottoscritto sia dal rappresentante legale della ASL di Pescara che dal rappresentante legale della *"Studio Odontoiatrico dott.ssa Orlandi Adriana"*;

VISTA la necessità di procedere in tempi rapidi della messa a disposizione del CUP Aziendale delle prestazioni ambulatoriali erogate in regime convenzione con il Servizio sanitario Nazionale dalla Struttura Privata Accreditata *"Studio Odontoiatrico dott.ssa Orlandi Adriana"*

tutto ciò premesso e considerato, propone di :

1. **DI APPROVARE** la messa a disposizione nel CUP Aziendale della ASL di Pescara delle prestazioni di Specialistica Ambulatoriale erogate in regime di convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale dalla Struttura Privata Accreditata *"Studio Odontoiatrico dott.ssa Orlandi Adriana"*;
2. **DI DEMANDARE** alla Dirigente Responsabile della UOS Qualità, URP, CUP e Comunicazione Istituzionale Aziendale, Dott.ssa Maria Assunta Ceccagnoli tutti gli adempimenti di natura operativa necessari per l'acquisizione, secondo una modalità condivisa con la Struttura *"Studio Odontoiatrico dott.ssa Orlandi Adriana"*, delle agende di erogazione su base mensile, nelle quali verranno stabilite la tipologia e la quantità delle prestazioni ambulatoriali messe a disposizione per la prenotazione tramite il CUP Aziendale della ASL di Pescara;
3. **DI INDIVIDUARE** nel CUP Aziendale la struttura deputata, in stretta collaborazione con l'U.O.S.D. Sistemi Informativi e Telecomunicazioni, all'attuazione degli adempimenti tecnico-informatici finalizzati all'inserimento nel CUP Aziendale delle prestazioni di Specialistica Ambulatoriale erogate dalle Strutture Privata Accreditata *"Studio Odontoiatrico dott.ssa Orlandi Adriana"*;
4. **DI PRECISARE** che tutti gli aspetti normativi, amministrativi e contabili ed i correlati flussi informativi sono a carico della struttura erogatrice *"Studio Odontoiatrico dott.ssa Orlandi Adriana"*, come contemplato nei vigenti accordi negoziali sottoscritti dalle strutture private;

5. **DI INDIVIDUARE** nel rappresentante legale della struttura privata "Studio Odontoiatrico dott.ssa Orlandi Adriana", quale titolare dell'incarico di Responsabile esterno del trattamento dei dati, ex art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);

La Responsabile U.O.S. Qualità, URP, CDP
e Comunicazione Istituzionale Aziendale

Dott.ssa Maria Assunta Ceccagnoli



**DISCIPLINARE TECNICO PER L'INSERIMENTO NEL CUP DELLA ASL DI PESCARA
DELLE PRESTAZIONI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE EROGATE DALLE
STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE**

Articolo 1 - Oggetto del documento

Costituisce oggetto del presente documento la prenotabilità delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, tramite il gestionale del CUP Aziendale della ASL di Pescara (attualmente AREAS@WBS di *Engineering Ingegneria Informatica* S.p.A.), erogate dalla struttura privata accreditata (di seguito denominata Struttura) **Studio Odontoiatrico dott.ssa Orlandi Adriana** in ragione dell'accordo negoziale regionale sulla specialistica ambulatoriale vigente.

Tutte le prestazioni oggetto del presente documento sono da intendersi ricomprese tra quelle erogate dalla struttura all'interno del budget assegnato per l'anno 2019.

La totalità delle prestazioni devono essere ricomprese nei Livelli Essenziali di Assistenza vigenti.

Articolo 2 - Ambito di applicazione

Annualmente, saranno definiti con la struttura i piani di attività, gli adeguamenti produttivi in merito alla tipologia ed ai volumi delle singole prestazioni, **sempre nel rispetto del budget regionale assegnato alla struttura.**

La data di inizio della attività di prenotazione della ASL verrà concordata tra le parti e, comunque, dovrà avvenire entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di adozione di specifica delibera .

Qualora in corso d'anno intervengano modifiche dei valori unitari del tariffario regionale per la specialistica ambulatoriale il volume massimo di prestazioni stabilite s'intende rideterminato nella misura necessaria e sufficiente al mantenimento dei limiti di budget assegnati, fatta salva la facoltà di stipula, da parte della ASL di Pescara di ulteriori ed eventuali accordi integrativi, così come contemplati nell'intervento 2.7 dell'Allegato 1 alla D.G.R. 265/2019, ovvero "*Attivazione dei percorsi di tutela. Accordi con il privato accreditato*".

Sono, inoltre, fatte salve le eventuali modifiche ed integrazioni che si renderanno necessarie a seguito di recepimento di normative nazionali e regionali in materia specialistica ambulatoriale compresa la normativa in materia di esenzioni per reddito e/o patologia e quelle straordinarie e/o transitorie a favore di cittadini residenti comuni/aree colpite da calamità naturali.

La validità della citata delibera è subordinata al mantenimento da parte della struttura, dei requisiti previsti dalla normativa regionale (L.R. 32/2007 e ss.mm.ii.) in materia di autorizzazione ed accreditamento istituzionale.

Articolo 3 – Determinazione della tipologia e dei volumi di prestazioni ambulatoriali a prenotazione del CUP Aziendale rispetto al volume totale di prestazioni ambulatoriali erogate in regime di convenzione

La struttura privata concorderà con la ASL, in fase di formalizzazione di specifica delibera, la tipologia e il valore percentuale del volume, per ciascuna prestazione prenotabile tramite il CUP Aziendale, rispetto al totale delle prestazioni ambulatoriali erogate in regime di convenzione con il SSN, sulla base delle esigenze organizzative e delle criticità rispetto ai tempi massimi di attesa rilevate della ASL di Pescara.

Articolo 4 – Modalità operative per la prenotazione

Le prestazioni, oggetto del presente disciplinare, verranno prenotate tramite il sistema informatico del CUP Aziendale attualmente in uso alla ASL (AREAS@WBS di *Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.*).

E' facoltà della ASL di Pescara l'eventuale implementazione del sistema informatico di prenotazione in uso e/o l'utilizzazione di sistemi di prenotazione integrativi e/o sostitutivi del sistema aziendale in attuazione di specifiche disposizioni aziendali e/o regionali.

La Struttura s'impegna a fornire le prestazioni prenotabili distribuite in maniera costante ed omogenea nell'arco dei 12 mesi dell'anno, comunicando con debito anticipo (almeno sette giorni prima dell'evento) al CUP Aziendale, eventuali sospensioni programmate delle agende di erogazione.

La Struttura s'impegna a inoltrare richiesta scritta, al responsabile del CUP Aziendale, per la **fornitura di password nominative** a favore dei propri operatori/dipendenti, impegnandosi a comunicare alla ASL tutte le eventuali variazioni (cancellazioni, inserimento di nuovi dipendenti, etc).

Si precisa che la formazione del personale coinvolto della Struttura privata, limitatamente all'utilizzo del sistema informatico di prenotazioni Aziendale in uso è a carico della ASL di Pescara e tale attività formativa verrà svolta da personale della segreteria del CUP Aziendale secondo criteri, modalità e tempistica da concordare con la Struttura .

Articolo 5 – Obblighi generali della Struttura

Si stabilisce che il ticket per le prestazioni ambulatoriali (compartecipazione del cittadino alla spesa sanitaria), ove dovuto, sarà riscosso **esclusivamente** dalla Struttura erogatrice della prestazione nella misura e con le modalità richieste dalla normativa vigente .

In nessun caso e per nessuna motivazione il ticket può essere riscosso dalla ASL di Pescara.

Le agende di prenotazione saranno generate nel pieno rispetto dalla vigente normativa in materia di classi di priorità D.G.R. 575/2011, D.C.A. n.60/2015 e D.G.R. 265/2019.

Ogni agenda sarà impostata, come da norma, riservando il 60% dei posti in classe di priorità (Urgente, Breve e Differibile) e il restante il 40 % in classe programmata (P).

La Struttura privata s'impegna ad erogare le prestazioni ambulatoriali secondo la quantità, la tipologia, la modalità e la sequenza temporale da concordare con il CUP Aziendale.

Si precisa che l'attività di Recall (servizio di richiamata telefonica dell'utente per conferma della data dell'appuntamento) per le agende di prenotazione di competenza, **sarà a carico esclusivo della Struttura.**

Nessuna somma sarà addebitabile alla ASL di Pescara derivante dalla mancata presentazione degli utenti all'appuntamento prenotato.

La Struttura s'impegna ad effettuare le operazioni di retro-sportello inerenti le modifiche di stato dei piani di lavoro sulle agende di propria competenza (es. da prenotato a non presentato e/o accettato/eseguito e/o sospeso) secondo le indicazioni, fornite in fase di formazione del personale della Struttura accreditata.

Si stabilisce, inoltre, che nessuna somma può essere imputabile alla ASL di Pescara in caso di mancata erogazione della prestazione indipendentemente dalla causa determinante (es. mancata disdetta della prenotazione, reazione allergica al mezzo di contrasto, attacchi di panico, episodi claustrofobici, per mancato consenso/collaborazione dell'utente nell'eseguire la prestazione prenotata, rinuncia estemporanea alla prestazione, , mancata toilette intestinale, mancato digiuno, ecc.).

La ASL di Pescara provvederà a designare, con apposito **accordo di nomina**, il Contraente del presente Disciplinare, quale **Responsabile per il Trattamento dei dati personali (RT)** in applicazione dell'art. 28 del Regolamento sulla Protezione dei Dati (GDPR) n.679/2016 (rif. Deliberazione D.G. n° 427 del 04.04.2019 recante *“Procedura per la Gestione di Accordi, Nomine e Designazioni e relativa attribuzione di responsabilità della Asl 03 Abruzzo in base a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei Dati (GDPR) – artt. 26, 28 e 29 e dal D. Lgs. 196/03 Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali (Art. 2-quaterdecies)”*).

La Struttura si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti derivanti da detta nomina.

Articolo 6 - Gestione degli errori di prenotazione del CUP Aziendale

In caso di errori di prenotazioni da parte del CUP Aziendale ivi compresi errori di prenotazione sulla base di prescrizioni non conformi a quanto contemplato nel "*Decreto Ministeriale 9 Dicembre 2015*" ovvero "*Condizioni di erogabilità e indicazioni di appropriatezza prescrittiva delle prestazioni di assistenza ambulatoriale erogabili nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale*" e/o altre condizioni di erronea compilazione dell'impegnativa, l'erogatore ha il compito di informare celermente e sistematicamente il CUP Aziendale, mediante comunicazione a mezzo e-mail al seguente indirizzo : segreteria.cup@ausl.pe.it , riportando le generalità dell'utente e la tipologia dell'errore, ciò al fine di una corretta gestione dell'errore nell'ambito delle competenze delle attività di front-office e contact center del CUP Aziendale della ASL di Pescara attualmente gestito dalla società GPI S.p.A. quale società vincitrice di apposita gara d'appalto a valenza Regionale.

Solo in casi di errore di prenotazione l'erogatore ha facoltà di inserire, in modalità di "registrazione diretta" una nuova prenotazione intestata ad altro utente non prenotato dal CUP Aziendale in sostituzione di quella errata.

Articolo 7 - Flussi Informativi e Amministrativi-contabili verso l'ASL e la Regione

Si precisa che restano a carico della Struttura erogatrice tutti i flussi informativi e quelli a carattere amministrativo e contabile previsti nel contratto negoziale e dalla normativa vigente nazionale e regionale in materia.

Articolo 8 - Tariffe e budget

Le tariffe delle prestazioni oggetto del presente accordo sono quelle riportate nel Nomenclatore Tariffario Regionale Vigente (D.C.A. 12/2013) e successivamente saranno quelle riportate nel DPCM del 12/01/2017- Allegato 4, di prossimo recepimento.

Per la Struttura Erogatrice

Il Rappresentante Legale

(Dott.ssa Adriana Orlandi)

Dott.ssa ADRIANA ORLANDI

C.so Vittorio Emanuele, 310
65122 PESCARA
C.F. RLN DRN 52H47 A515N
P.IVA 01212420699
Cod. Reg. 014401

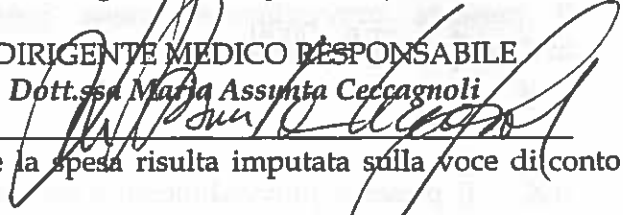
Per la ASL di Pescara

Il Direttore Generale ff.

(Dott. Antonio CAPONETTI)

Il Direttore della U.O. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

IL DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Assunta Ceccagnoli



Il Direttore della U.O. proponente attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto n. _____ del bilancio _____

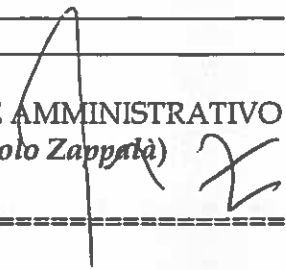
Il Direttore U.O.C.....
dott.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Paolo Zappalà)



favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonio Caponetti)



IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Antonio Caponetti

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'ASL di Pescara in data 13 FEB. 2020 e rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'ASL di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

• UOS QUALITÀ VRCP e COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

• UOSD SISTEMI INFORMATIVI

per conoscenza a:

• alla Giunta Regionale in data con nota prot.

• alla Conferenza dei Sindaci in data con nota prot.

• al Collegio Sindacale in data con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato
U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)