

ORIGINALE

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
DI PESCARA**

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il giorno 12 FEB. 2020, nella sede dell'Azienda USL di Pescara

La dott.ssa Manuela Fazia Dirigente Amministrativo presso la Direzione Amministrativa dei PP.OO., nominata con atto deliberativo n. 1322 del 29 Novembre 2018, nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione n° 705 del 28.06.2012 ha adottato la seguente:

DETERMINA N° 55 /PEA-PES

Oggetto: Liquidazione della fattura elettronica n° FA/2018/584 del 12.07.2018 emessa dalla ASL N. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI sede Chieti, per l'importo di € 15.189,99.

Il Direttore f.f. del Dipartimento Materno-Infantile dell'Azienda USL di Pescara e il Dirigente Amministrativo presso la U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri Asl Pescara:

- **Premesso** che, la **ASL N. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI** sede Chieti ha reso prestazioni specialistiche diagnostico-terapeutiche nei confronti di pazienti in cura presso le U.O. **CHIRURGIA PEDIATRICA, PEDIATRIA MEDICA e TIN** del Presidio Ospedaliero di Pescara;

- **Vista** la sotto riportata fattura elettronica emessa dalla **ASL N. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI** sede Chieti e trasmessa a quest'Azienda USL per il pagamento:

- **Ft n° FA/2018/584 del 12.07.2018** periodo: **I semestre 2018** € **15.189,99**
v.d.c. n° 0702011501

- **Considerato** che le richieste per le suddette prestazioni sono state autorizzate dalla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero, come da documentazione agli atti della scrivente Direzione;

- **Riscontrata** la corretta applicazione delle tariffe così come stabilite nel nomenclatore della Regione di appartenenza della struttura che ha reso la prestazione e la congruità della somma complessivamente fatturata;

- **Riscontrata e Verificata** altresì da parte dei Direttori delle U.O. **CHIRURGIA PEDIATRICA, PEDIATRIA MEDICA e TIN** del Presidio Ospedaliero di Pescara richiedente la effettiva esecuzione delle prestazioni richieste;

- **Preso atto** che all'esito della suddetta istruttoria, sussiste il diritto alla liquidazione e al pagamento di quanto richiesto dalla **ASL N. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI** sede Chieti con la fattura elettronica indicata in premessa;

- **Ritenuto** pertanto di dover procedere alla liquidazione ed al pagamento nei confronti della **ASL N. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI** sede Chieti con la predetta fattura elettronica;

Richiamata la L.R. n°146 del 24.12.1996 e s.m.i.;

Vista altresì la Delibera n°705 del 28.06.2012;

DETERMINANO

per le motivazioni espresse in narrativa

- 1) **Di Liquidare e pagare** nei confronti della **ASL N. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI** sede Chieti, alla seguente domiciliazione: IBAN IT80W053871550000000549294, l'importo di € **15.189,99** per la **fattura elettronica n° FA/2018/584 del 12.07.2018** per prestazioni sanitarie specialistiche erogate;
- 2) **Di imputare** la somma di € **15.189,99** alla voce di conto n° 0702011501 della Contabilità Generale anno 2018 dell'Azienda USL di Pescara, **autorizzazione di spesa n°85/2018**;
- 3) **Di inviare** copia del presente provvedimento all'Ufficio GEF (Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria) per i successivi adempimenti di competenza.

Istr. Lidia Mancinelli
LM/lm



Prov.: 80-2020-55 del 12/02/2020

LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA N° FA/2018/584 DEL 12.07.2018
EMESSA DALLA ASL N. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI SEDE CHIETI, PER L'IMPORTO DI
€ 15.189,99.

Capitolo: 2018-.

Autoriz.: 2018-85 PRESTAZ.SANITARIE PEA-PES

Codice: Descrizione:

Beneficiario: 13743 ASL 02 LANCIANO-VASTO-CHIETI
C.F.:02307130696
P.I.:02307130696

Durc Regolare:
Scadenza Durc:

Descrizione	Data	Registrazione		Num Fraz	Documento		Importo
		Tipo	Anno Num		Numero	Data	
PRESTAZIONI DI GENET	19/07/2018	1-2018-	29789	1	FA/2018/584	12/07/2018	15 189.99
	Data scadenza:	16/09/2018					

Totale Benefic.: 15 189.99

Totale Autoriz.: 15 189.99

Totale Provv.: 15 189.99

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

ISTRUTTORE

(dr.ssa Maria Silvia Spiridigliozzi)

IL DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO

(dr.ssa Manuela Rizia)

IL DIRETTORE F.F. DEL DIPARTIMENTO
MATERNO-INFANTILE

(dr. Maurizio Rosati)

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati.

Direzione Strategica	DS
<u>Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.;</u>	<u>OPA</u>
Ufficio Approvvigionamento beni e servizi;	ABS
Ufficio Gestione del Patrimonio;	GPA
Ufficio Trattamento Economico del Personale;	TEP
Ufficio Gestione Risorse Umane;	GRU
<u>Ufficio Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria;</u>	<u>GEF</u>
Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni	ALA
Ufficio Aggiornamento e Formazione;	AFO
Ufficio Economato;	ECO
Ufficio Relazione con il Pubblico;	URP
Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;	OIS
Ufficio Statistica ed Informazione;	STA
Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna;	PPS
Ufficio del Dipartimento di Prevenzione;	DIP
Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;	DSA
Dipartimento di Salute Mentale;	DSM
Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;	PMP
Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara;	PEA
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;	PES
Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne;	PNA
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;	PNS
Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli;	POA
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;	POS
Servizio per le tossicodipendenze	SERD

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Pescara, ai fini di pubblicità legale.

Pescara 12 FEB. 2020

ISTRUTTORE

(dr.ssa Maria Silvia Spiridigliozzi)