

**ORIGINALE**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
DI PESCARA**

---

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

Il giorno 12 FEB. 2020, nella sede dell'Azienda USL di Pescara

La dott.ssa Manuela Fazia Dirigente Amministrativo presso la Direzione Amministrativa dei PP.OO., nominata con atto deliberativo n. 1322 del 29 Novembre 2018, nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione n° 705 del 28.06.2012 ha adottato la seguente:

**DETERMINA N° 53 /PEA-PES**

**Oggetto: Liquidazione delle fatture elettroniche n° A/2018/16 del 15.01.2018, n° A/2018/323 del 24.04.2018 e n° A/2018/614 del 10.08.2018 emesse dalla A.S.L. NR. 1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA per un importo complessivo di € 60.027,16.**

**Il Direttore f.f. del Dipartimento Oncologico-Ematologico dell'Azienda ASL di Pescara, il Direttore f.f. del Dipartimento Materno-Infantile dell'Azienda ASL di Pescara e il Dirigente Amministrativo presso la U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri Asl Pescara:**

- **Premesso** che la **A.S.L. NR. 1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA** ha reso prestazioni presso il Centro Regionale di Immunoematologia e Tipizzazione Tissutale, a pazienti in cura presso UU.OO. del Presidio Ospedaliero di Pescara;

- **Vista** le sotto riportate fatture elettroniche emesse dalla **A.S.L. NR. 1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA** e trasmessa a quest'Azienda USL per il pagamento:

• Ft n° A/2018/16 del 15.01.2018	periodo: 4° trimestre 2017	€ 18.890,32
• Ft n° A/2018/323 del 24.04.2018	periodo: 1° trimestre 2018	€ 21.534,12
• Ft n° A/2018/614 del 10.08.2018	periodo: 2° trimestre 2018	€ 19.602,72
<u>v.d.c. n° 0702011501</u>		<u>60.027,16</u>

- **Considerato** che le richieste per le suddette prestazioni sono state autorizzate dalla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero, come da documentazione agli atti della scrivente Direzione;

- **Riscontrata** la corretta applicazione delle tariffe così come stabilite nel nomenclatore della Regione di appartenenza della struttura che ha reso la prestazione e la congruità della somma complessivamente fatturata;

- **Riscontrata e Verificata** altresì da parte dei Direttori delle U.O.C. richiedenti la effettiva esecuzione delle prestazioni richieste;

- **Preso atto** che all'esito della suddetta istruttoria, sussiste il diritto alla liquidazione e al pagamento di quanto richiesto dalla **A.S.L. NR. 1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA** con le fatture elettroniche come indicate in premessa;

- **Ritenuto** pertanto di dover procedere alla liquidazione ed al pagamento nei confronti della **A.S.L. NR. 1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA** con le suindicate fatture elettroniche;

**Richiamata** la L.R. n°146 del 24.12.1996 e s.m.i.;

**Vista** altresì la Delibera n°705 del 28.06.2012;

#### **DETERMINANO**

*per le motivazioni espresse in narrativa*

**1) Di liquidare e pagare** nei confronti della **A.S.L. NR. 1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA**, per il tramite della BANCA D'ITALIA, IBAN: IT79H0100003245401300306563 l'importo complessivo di € 60.027,16, per le fatture elettroniche n° A/2018/16 del 15.01.2018, n° A/2018/323 del 24.04.2018 e n° A/2018/614 del 10.08.2018 per prestazioni specialistiche erogate nel 4° trimestre 2017 e nel 1° e 2° trimestre 2018;

**2) Di imputare** la somma complessiva di € 60.027,16 alla voce di conto 0702011501 della Contabilità Generale anno 2018 dell'Azienda USL di Pescara, **autorizzazione di spesa n°85/2018**;

**3) Di inviare** copia del presente provvedimento all'Ufficio SEF (Servizio Economico-Finanziario) per i successivi adempimenti di competenza.

Istr. Lidia Mancinelli





**ORIGINALE**

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA**

IL DIRETTORE F.F. DEL DIPARTIMENTO  
ONCOLOGICO-EMATOLOGICO  
(dr.ssa ~~Patrizia Accorsi~~)

ISTRUTTORE

(Patrizia Sanzone)

IL DIRETTORE F.F. DEL DIPARTIMENTO  
MATERNO-INFANTILE  
(Dr. ~~Maurizio Rosati~~)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(dr.ssa ~~Manuela Pazia~~)

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati.

Direzione Strategica	DS
<u>Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.;</u>	<u>OPA</u>
Ufficio Approvvigionamento beni e servizi,	ABS
Ufficio Gestione del Patrimonio;	GPA
Ufficio Trattamento Economico del Personale;	TEP
Ufficio Gestione Risorse Umane,	GRU
<u>Ufficio Servizio Economico-Finanziario;</u>	<u>SEF</u>
Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni	ALA
Ufficio Aggiornamento e Formazione;	AFO
Ufficio Economato;	ECO
Ufficio Relazione con il Pubblico,	URP
Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;	OIS
Ufficio Statistica ed Informazione;	STA
Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna,	PPS
Ufficio del Dipartimento di Prevenzione;	DIP
Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;	DSA
Dipartimento di Salute Mentale,	DSM
Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;	PMP
Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara,	PEA
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara,	PES
Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne;	PNA
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;	PNS
Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli;	POA
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;	POS
Servizio per le tossicodipendenze	SERD

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Pescara, ai fini di pubblicità legale.

Pescara 12 FEB. 2020

ISTRUTTORE

(Patrizia Sanzone)

Sanzone