

COPIA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE P E S C A R A

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA

DINAMICHE DEL PERSONALE

Il giorno **12 FEB. 2020**, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. Vero Michitelli, Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali, giusta deliberazione n. 1230 del 15/11/18, nonché Direttore dell'UOC Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02/08/18, e n. 858 del 06/08/18, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **16** /PESCARA

OGGETTO: DIPENDENTE **MATR. N. 75428** - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER ACCERTATA INABILITA' IN MODO PERMANENTE ED ASSOLUTO AD OGNI PROFICUO LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 13 DELLA L. 274/91.

PREMESSO CHE il Sig. _____ a tempo indeterminato, in servizio c/o l'UOC _____ è stato giudicato dal Collegio Medico Legale della ASL di Pescara, (nell'ambito degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica delle condizioni di inabilità permanente ed assoluta a qualsiasi proficuo lavoro, richiesti dal dipendente, ai sensi dell'art. 13 della L. 274/91), giusta estratto del verbale di Visita Medico Collegiale n. 2 datato 30/01/20, acquisito al protocollo generale con il n. 0018788/20 del 05/02/20 : " Non idoneo al servizio cui è preposto né altri del profilo di appartenenza - Inabile in modo permanente ed assoluto ad ogni proficuo lavoro ai sensi dell'art. 13 della L. 274/91";

RILEVATO CHE, in relazione a tale riconoscimento, l'Azienda, deve procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro con la corresponsione al dipendente, dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso, ai sensi dell'art. 42 co. 5, del CCNL Comparto Sanità del 21/05/18;

CONSIDERATO CHE il Sig. _____, con anzianità di servizio superiore a 10 anni, per effetto di tale risoluzione del rapporto di lavoro, ha diritto all'indennità sostitutiva di mesi quattro di mancato preavviso, ai sensi dell'art. 72 co. 1 lett. c) del CCNL Comparto Sanità del 21/05/18;

RITENUTO, per quanto sopra premesso, di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro del Sig. _____, **con decorrenza dal 12/02/20**, per accertata "Inabilità in modo permanente ed assoluto ad ogni proficuo lavoro ai sensi dell'art. 13 della L. 274/91" ed alla corresponsione allo stesso dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso di mesi 04, per l'importo di **€.7.727,62** ;

DATO ATTO DI aver rilevato le voci di conto come da indicazioni del Servizio Economico Finanziario;

RITENUTO, altresì, di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale;

IL DIRETTORE DELL' U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

DETERMINA

A) - DI RISOLVERE a decorrere dal 12/02/20, il rapporto di lavoro intercorrente con il Sig. _____ a tempo indeterminato, in servizio c/o _____, riconosciuto dal Collegio Medico Legale della ASL di Pescara, giusta estratto del verbale di Visita Medico Collegiale n. 2 datato 30/01/20, acquisito al protocollo generale con il n. 0018788/20 del 05/02/20 : " Non idoneo al servizio cui è preposto né altri del profilo di appartenenza - Inabile in modo permanente ed assoluto ad ogni proficuo lavoro ai sensi dell'art. 13 della L. 274/91";

B) - DI CORRISPONDERE al Sig. _____, l'indennità sostitutiva per il periodo di mancato preavviso di mesi quattro, (avendo maturato un' anzianità di servizio superiore a 10 anni), per l'importo di **€. 7.727,62** , ai sensi dell'art. 72 co. 1 lett. c) del CCNL Comparto Sanità del 21/05/18;

C) - DI DARE ATTO CHE la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento di €. **10.291,64**, trova copertura nel bilancio di previsione 2020 ed è imputata in contabilità economico - patrimoniale nel Piano dei Conti della contabilità generale 2020 come segue:

* sul conto di costo 07.08.02.01.02 (Ind. Manc. Preavv.)	€.	7.727,62
* sul conto di costo 07.08.02.01.05 (Oneri Cont.)	€.	1.907,18
* sul conto di costo 11.01.01.01.04 (IRAP)	€:	656,85
Totale Spesa	€	10.291,64

D) - DI TRASMETTERE, all'Ufficio Trattamento Economico del personale dipendente, nonché agli altri Uffici interessati la presente determinazione dirigenziale per i conseguenti adempimenti di competenza;

E) - DI DARE ATTO CHE l'indennità sostitutiva per il periodo di mancato preavviso di cui al punto B), sarà liquidata al dipendente dopo che l'ente erogante il trattamento di fine rapporto avrà comunicato a quest'Azienda l'aliquota IRPEF applicabile, così come prescritto dal D.M. Ministero delle Finanze del 30/12/85;

F) - DI CONFERIRE al presente provvedimento, la clausola di immediata esecutività.

G) - DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE P E S C A R A

COPIA

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore
(f.to dott.ssa L. Calogiuri)

Il Direttore della UOC
Dinamiche del Personale
(f.to Dott. Vero Michitelli)

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM -- |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Dinamiche del Personale, ai fini della pubblicità legale

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara,

12 FEB. 2020

Il Funzionario Istruttore
(dott.ssa L. Calogiuri)