

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE PESCARA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. POPOLI

Il giorno 11 2 FEB. 2020, nella sede della Azienda U.S.L. di Pescara, il Dott. Federico DE NICOLA, Direttore UOC Direzione Amministrativa PP.OO., nominato con atto n.1044 del 02/10/2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 705 del 28.06.2012, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE n. 03 /⁵⁰³POA/POPOLI

OGGETTO: Liquidazione compenso Diocesi Sulmona – Valva per Assistenza religiosa ai ricoverati presso il P.O. di Popoli. Ottobre, Novembre e Dicembre 2019.

IL DIRETTORE UOC ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PP.OO.

PREMESSO CHE con deliberazione n. 1052 del 4 /10/2018 l'Azienda USL di Pescara ha stipulato con la Diocesi di Sulmona – Valva una Convenzione per assicurare l'assistenza religiosa cattolica presso il P.O. di Popoli per un biennio a decorrere dal mese di NOVEMBRE 2018;

CHE la spesa omnicomprensiva di EURO 3.600,00 annuale trova copertura nei bilanci di previsione anno 2018 , anno 2019 , anno 2020 sarà imputata in contabilità economico – patrimoniale nel piano dei conti della contabilità generale anno 2018 e anno 2019 e anno 2020;

CHE la convenzione ha previsto la corresponsione di un compenso lordo forfettario omnicomprensivo mensile di Euro 300,00 (trecento/00) alla diocesi di Sulmona – Valva;

CHE il servizio di assistenza religiosa ai malati ricoverati nel P.O. di Popoli è stato regolarmente reso nel periodo 01/10/2019 – 31/12/2019 nei termini e con la modalità della convenzione;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla liquidazione ed al pagamento, a favore della Diocesi di Sulmona – Valva, della somma di Euro 900,00, per i mesi di OTTOBRE, NOVEMBRE E DICEMBRE 2019

DETERMINA

- 1) di liquidare e pagare** alla Diocesi di Sulmona – Valva , giusta Convenzione di cui alla deliberazione n. 1052 del 04/10/2018, il compenso lordo forfettario omnicomprensivo mensile di Euro 300,00 per assistenza religiosa ai ricoverati presso il P.O. di Popoli **per un importo complessivo di euro 900,00** riferito ai mesi di OTTOBRE, NOVEMBRE E DICEMBRE 2019;
- 2) di dare atto** che la somma complessiva di Euro 900,00 è imputata alla voce di conto 0702020223 della Contabilità Generale 2019 e dovrà essere corrisposta alla **Diocesi di Sulmona – Valva (Codice IBAN IT15W538740802000000063013)**
- 3) di conferire** al presente provvedimento la clausola di immediata esecutività;
- 4) di dare atto** che il presente provvedimento deve essere pubblicato nell'albo pretorio on-line della ASL ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ORIGINALE

PRESIDIO OSPEDALIERO DI POPOLI

Il Funzionario Istruttore
Il Coordinatore Attività Amm.ve
e Cassa Cup/P.O. Popoli
(Dott.ssa Laura Colangelo)

Il Direttore UOC Attività Amm.ve PP.OO.

Federico de Nicola

La presente determinazione è inviata in originale a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizz. Programm. Ed AA.GG. | - OPA - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |

in copia conforme a:

- Collegio Sindacale

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati:

- | | |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica | - DS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Popoli, ai fini di pubblicità legale.

Popoli 112 FEB. 2020

Il Coordinatore Attività Amm.ve
e Cassa Cup/P.O. Popoli
(Dott.ssa Laura Colangelo)