

COPIA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI**

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA

DINAMICHE DEL PERSONALE

Il giorno 11 FEB, 2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara,
Via R. Paolini n. 47, il Dott. Vero Michitelli, Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli
Affari Generali e Legali, giusta deliberazione n.1230 del 15/11/2018, Direttore dell'U.O.C.
Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del
02.08.2018 e n.858 del 06.08.2018, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 14 /Dinamiche del Personale

**OGGETTO: RIPRISTINO RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DIPENDENTE
MATRICOLA N.49025 - RETTIFICA DETERMINAZIONE N.172 DEL 12/10/2018**

PREMESSO che la dipendente matricola n.49025, beneficia di un rapporto di lavoro part-time che decorre dal 01/08/2014, giusta Determinazione n.413/GRU del 11/07/2014, rimodulata, in successione, con Determinazione n.139/GRU del 17/12/20015 e Determinazione n.11/GRU del 25/01/2018, il quale prevede una prestazione lavorativa pari a 30 ore settimanali, articolate dal lunedì al venerdì, dalle h08:00 alle h14:00, con termine finale stabilito al 31.01.2020 in virtù di quanto stabilito con Determinazione n.172/Dinamiche del Personale del 12/10/2018;

PRESO ATTO che la dipendente in questione risulta assente dal servizio presumibilmente fino alla fine del corrente mese, come comunicato per le vie brevi dalla medesima e desumibile dalla documentazione agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che il ripristino del tempo pieno è disposto con apposito provvedimento cui consegue la stipula del contratto di lavoro a tempo pieno il quale, nel caso di specie, potrà essere sottoscritto al rientro in servizio della dipendente, pertanto, risulta opportuno individuare il 1° marzo 2020 quale data di ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;

RICHIAMATA, per quanto non espressamente contemplato nella presente Determinazione, ogni altra disposizione normativa dello Stato, Comunitaria e contrattuale vigente in materia;

RITENUTO, pertanto, di provvedere in merito;

Tutto premesso e considerato:

DIRETTORE DELL'U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

D E T E R M I N A

- a) **DI RETTIFICARE**, conseguentemente, i contenuti della Determinazione Dirigenziale n.172 del 12/10/2018, disponendo il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno della dipendente matricola n.49025 dal 01/03/2020 anziché dal 01/02/2020 come originariamente previsto nel provvedimento sopra citato;
- b) **DI INVIARE** copia del presente provvedimento all'UOSD Trattamento Economico nonché agli ulteriori Servizi/Strutture interessate per i successivi adempimenti;
- c) **DI NOTIFICARE** copia della presente determinazione alla dipendente matricola n.49025;
- d) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento effetti di immediata esecutività.

SPAZIO

LIBRERIA
MILANO
CASA
DEI
LIBRARI

NON

UTILIZZABILE

COPIA

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore

f.to  **Dott.ssa Leila Colucci**

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
e degli Affari Generali e Legali

f.to **Dott. Vero Michitelli**

ASL PESCARA

U.O.S.D. TRATTAMENTO ECONOMICO DEL
PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

Il Dirigente

Dott. Giuseppe BARILE

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati

- U.O.S.D. Trattamento Economico Personale Dipendente e Convenzionato
- U.O.C. Dinamiche del Personale
- U.O.C. Direzione Amministrativa P.P.O.O
- Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara
- Rilevazione presenze Presidio Ospedaliero Pescara

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Dinamiche del Personale, ai fini di pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara, 11 FEB. 2020

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Leila COLUCCI

