

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
DI PESCARA

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il giorno **10 FEB, 2020** nella sede dell'Azienda USL di Pescara

La Dott.ssa Patrizia Accorsi, Direttore f.f. del Dipartimento Oncologico Ematologico dell'Azienda USL di Pescara, nominato con atto deliberativo n.23 del 10/01/2019 e n. 1201 del 07/10/2019,, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. **48** / PEA - PES / Dip. Oncologico Ematologico

OGGETTO: Deliberazione N. 330 del 14.03.2019 "Autorizzazione alla prosecuzione del Progetto Obiettivo a rilevanza regionale denominato "Bancaggio di Sangue Placentare ed Attivazione di Nuovi Centri di Raccolta" - Anno 2019, e relativa finalizzazione fondi stanziati dalla Regione Abruzzo". - Liquidazione compensi al personale UOC Ostetricia e Ginecologia e UOC Sala Operatoria P.O. Pescara per attività connesse alla realizzazione del progetto "Potenziamento delle attività della Banca Regionale di Sangue del Cordone Ombelicale" mese dicembre 2019.

Il Direttore f.f. del Dipartimento Oncologico Ematologico

Premesso che:

- con deliberazione D.G. n°711 del 03.06.2019 si è provveduto ad autorizzare la realizzazione del progetto aziendale (di durata biennale) denominato “Potenziamento delle attività della Banca Regionale di Sangue del Cordone Ombelicale”, per un importo complessivo di € 52.000,00 lordi per il 2019;
- per il 2019 le attività di cui alla realizzazione del citato progetto trovano copertura finanziaria nella delibera DG n°330 del 14/03/2019 di finalizzazione dei fondi regionali “Bancaggio Sangue Placentare – anno 2019” (v.c. personale) e per le annualità successive, ed in base ai risultati conseguiti, nei finanziamenti annualmente erogati dalla Regione Abruzzo per garantire l’operatività della Banca SCO Regione Abruzzo – UOSD ITCS e Biobanche, in riferimento al DCA Regione Abruzzo n°94/2014 del 20.08.2014;

Considerato che nell’atto deliberativo n°711 del 03.06.2019 è stato previsto, relativamente all’anno 2019, di assegnare al personale dipendente della UOC Ostetricia e Ginecologia e al personale infermieristico di Sala Operatoria del P.O. di Pescara la somma di € 3.300,00 lordi per la realizzazione, al di fuori dell’orario di servizio, delle attività relative al Progetto *de quo*;

Atteso che

- le somme di cui al presente scopo sono state finalizzate con deliberazione n°711/2019 per un totale di 3.300,00 euro, v.c. 07.02.01.13.19, e trovano copertura finanziaria nella delibera DG n°330 del 14/03/2019 di finalizzazione dei fondi regionali “Bancaggio Sangue Placentare – anno 2019” (v.c. personale);
- la suddetta somma è stata iscritta nella Contabilità Generale della ASL di Pescara relativamente all’anno di competenza;

Richiamato il CCNL relativo al personale del comparto sanità - Triennio 2016-2018 siglato il 21 maggio 2018;

Richiamato il regolamento aziendale sull’orario di lavoro del personale in ambito del comparto approvato con delibera n. 1174/2009, modificato con delibera n. 1233/2018 e delibera n. 1378/2018;

Visto il contratto integrativo aziendale del 12/11/2015 con cui è stato contrattato il compenso spettante al personale del comparto nello svolgimento delle attività di libera professione intramuraria, supporto diretto, tra cui nello specifico rientra l’attività richiesta dall’Azienda ai sensi dell’art. 55 comma 2, per la quale è stata prevista una tariffa oraria pari a € 50,00 lorde/ora;

Dato atto che le attività progettuali nel mese di dicembre 2019 sono state svolte da ciascuna delle figure professionali coinvolte, di cui all’allegato A, secondo una pianificazione in accordo con le direttive impartite dal Dirigente della Banca SCO;

Considerato che le suddette attività sono state effettuate al di fuori dell’orario di servizio, con apposita timbratura e come da documentazione e attestazioni agli atti d’ufficio;

Atteso di dover liquidare al personale *de quo*, una somma complessiva pari ad € 350,00 al lordo delle ritenute di legge, a fronte del maggior impegno lavorativo svolto oltre il normale orario di servizio, così come indicato nella tabella riepilogativa (Allegato A).

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 330 del 14.03.2019.

D E T E R M I N A

- per le motivazioni di cui in premessa-

DI LIQUIDARE E PAGARE ai dipendenti di cui all'allegato prospetto contabile, le somme nello stesso determinate complessivamente pari ad **euro 350,00**, al lordo delle ritenute di legge, da imputare per le attività di cui alla progettualità riferibile al "Bancaggio di Sangue Placentare ed Attivazione di Nuovi Centri di Raccolta"- anno 2019, della **contabilità anno 2019** e, nello specifico, al Progetto "Potenziamento delle attività della Banca Regionale di Sangue del Cordone Ombelicale" quale quota parte riferita al periodo di attività dicembre 2019, come dettagliato nella tabella riepilogativa (Allegato A) e come di seguito sintetizzato:

Imponibile v.c. 07.02.01.13.19	Oneri Sociali +Inail (24,80%) v.c. 07.02.01.13.19	Irap (8,50%) v.c. 07.02.01.13.19	Totale
€ 262,57	€ 65,11	€ 22,32	€ 350,00

- **DI INVIARE** copia del presente atto alla UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, alla UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria ed alla UOC Affari Generali e Legali per i conseguenti adempimenti.
- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line di questa Azienda ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il Direttore f.f.del Dipartimento
Oncologico Ematologico
Dr.ssa *Patrizia Accorsi*



Ogni determinazione **è prodotta in duplice originale**, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Organizzazione, Programmazione e AA.GG. **una copia conforme** viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata una copia conforme agli altri Uffici interessati

-
- | | |
|--|-----|
| • Direzione Strategica | DS |
| • Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.; | OPA |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria | GEF |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| • Ufficio Economato; | ECO |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igiene-Sanitaria | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informazione | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna | PPS |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne | PNS |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli | POS |
| • Servizio Tossicodipendenza | SRT |
| • _____ | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Pescara, ai fini di pubblicità legale.
