



Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il giorno 7 FEB. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N.59 /DSM

OGGETTO: Progetto Borsa Lavoro per l'utenza psichiatrica L.R. n. 94/2000

Liquidazione e pagamento alla Cooperativa Sociale AUSILIATRICE di Montesilvano (PE) della somma di €. 1530,16 per i mesi di Novembre e Dicembre 2019. Rif.to Delibera D.G. N. 1477 del 27/12/2018.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Dott. Sabatino Trotta

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Salute Mentale, in attuazione della Legge Regionale n.94/2000, ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM e come previsto dall'art.3 comma 2 della Legge 94/2000, n. 61 Borse lavoro a favore di n. 61 cittadini-utenti così suddivisi
 - n. 31 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara Nord - Vestina,
 - n.30 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara sud – Maiella Morronemediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici o privati disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:
 - Comuni:* ALANNO - CIVITAQUANA - CUGNOLI - MANOPPELLO – PENNE – PESCARA - PIANELLA - PICCIANO – PIETRANICO - ROCCAMORICE - TOCCO DA CASARIA – TURRIVALIGNANI, TORRE DE' PASSERI, SAN VALENTINO;
 - Cooperative:* - AUSILIATRICE – COGECSTRE.
 - Associazioni:* PERCORSI – DIVERSUGUALI.
 - REGIONE ABRUZZO (Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio
 - Privato Imprenditoriale:* GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO DANNUNZIANA – CGIL PESCARA - CENTRO UFFICIO 2000 – PICCOLO BAR-
 - Ente Pubblico:* SCUOLA DELL'INFANZIA DI POPOLI e SCAFA;

- **VISTA** la Delibera N. 1477/D.G. del 27/12/2018 avente ad oggetto: BORSE LAVORO L.R. 94/2000 - PROROGA – CONVENZIONI PER IL PERIODO DAL 01/01/2019 al 31/12/2019;

- VISTA** la convenzione repertorio n. 152 del 01/02/2019 per la realizzazione del Progetto di Borsa Lavoro, stipulata con la Cooperativa Ausiliatrice, per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

- **PRESO ATTO** della documentazione relativa ai mesi di Novembre e Dicembre 2019, contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del Progetto stesso, trasmessa dalla Cooperativa Ausiliatrice per n. 2 utenti inseriti nel Progetto di Borsa Lavoro; (documentazione agli atti di questo D.S.M. e in parte allegata di cui si omette la pubblicazione relativamente alle parti contenenti dati sensibili);

- **TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente borsista avente diritto di € 382,54 pari all' 80% della pensione minima sociale per l'anno 2013 al netto dell' Ass. INAIL;

- **VISTA** la fattura N. 016/20 del 13/01/2020 di €. 1530,16 di cui all'elenco di liquidazione allegato,

- **RITENUTO** di corrispondere alla Cooperativa Ausiliatrice a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di €. 1530,16 come di seguito specificato:

Novembre 2019	n. 2 utenti	€.382,54 X 2 = € 765,08
Dicembre 2019	n. 2 utenti	€. 382,54 X 2 = € 765,08
	TOTALE	€ 1530,16

- **PRECISATO** pertanto che la spesa di cui al precedente punto di €. 1530,16 trova copertura economica alla voce di conto N. 0702011411, autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'Ufficio Gestione Economico finanziaria;

DISPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) DI LIQUIDARE E PAGARE alla Cooperativa Sociale Ausiliatrice a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di € **1530,16** come da allegato elenco di liquidazione, per le attività del Progetto di Borsa Lavoro, svolte nei mesi di **Novembre e Dicembre 2019**

spese a carico della ASL;

2) DI PRECISARE che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura economica alla voce di conto N. N. 0702011411, autorizzazione 2020 - 84 come concordato con l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

3) DI INVIARE il presente provvedimento agli Uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

Prov. D6-2020-59 del 07/02/2020

PROGETTO BORSA LAVORO. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ALLA COOPERATIVA
AUSILIATRICE MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2019.

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-84

LIQUIDAZIONI DSM

Codice: Descrizione:

Beneficiario: 4974 COOPERATIVA SOCIALE AUSILIATRICE A.R.L. *Durc Regolare:* SI
C.F.:01164550681 *Scadenza Durc:*
P.I.:01164550681

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo
Attività di Borsa La	21/01/2020	1-2020-2905	1	016/20	13/01/2020	1 530.16
	Data scadenza:	20/03/2020				
					Totale Benefic.:	1 530.16
					Totale Autoriz.:	1 530.16
					Totale Provv.:	1 530.16



Cooperativa Sociale Ausiliatrice

Via Lanciano, 13 – 65016 Montesilvano (PE)
Tel. 085.4491152 fax 085.4456335 - P.IVA 01164550681

Montesilvano, 13 Gennaio 2020

AZIENDA U.S.L. PESCARA UFF. PROTOCOLLO
21 GEN. 2020
PERVENUTA A MANO

Spett.le
ASL Pescara
Dipartimento S.M.
Via Paolini, 45
65100 PESCARA

OGGETTO: Attività di Borsa Lavoro

La sottoscritta Adelaide D'Amico, in qualità di presidente e legale rappresentante della Cooperativa Sociale Ausiliatrice, in riferimento alla Vs. Convenzione rep. n. 152 del 01/02/2019, presenta la fattura n. 016/20 del 13/01/2020 di € 1.530,16 relativa al progetto Borsa Lavoro per i mesi di **Novembre e Dicembre 2019**.

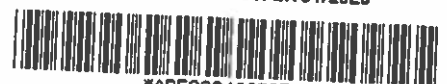
Si allegano, inoltre, copie di fogli presenza ed eventuali certificati di malattia.

Cordiali saluti.

Il Presidente
Adelaide D'Amico
COOP. SOCIALE AUSILIATRICE
Via Lanciano, 13
65015 Montesilvano (PE)
P.Iva 01164550681

Azienda Sanitaria Locale Pescara

Registro: ASLPERP01 Uff. IPA: as_PE
Prot. n. 0012875/20 del 27/01/2020



APE000492727

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

L'Estensore

Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. Marrone

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.

Dott. Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute-Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

Pescara, _____

- 7 FEB. 2020

L'Estensore

Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. Marrone