

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

## **DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

Il giorno 7 FEB. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

### **DETERMINA N. 58 / DSM**

**OGGETTO:** Progetto ARMONIA per la salute mentale – Borsa lavoro ergoterapia. Liquidazione e pagamento a Commerciale Teatina s.r.l. della somma di € 234,41 – Mese di Dicembre 2019. Rif. Delibera D.G. N. 1483 del 27/12/2018.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
**Dott. Sabatino Trotta**

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

**PREMESSO** che fin dall'anno 2000, in applicazione della legge N. 662 del 23 dicembre 1996 art. 1 commi 34 e 34 bis, è stato finanziato e realizzato il progetto sulla tutela della salute mentale denominato "Armonia", promuovendo, tra l'altro, iniziative di riabilitazione orientate all'integrazione socio lavorativa;

**CONSIDERATO** che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM, n. 17 Borse lavoro ergoterapia per n.17 utenti così suddivisi :

- n. 5 utenti del Centro di Salute Mentale Sud – Maiella Morrone
- n.12 utenti del Centro di Salute Mentale Nord - Vestina

mediante la stipula di convenzioni con i seguenti soggetti ospitanti già impegnati nell'ambito dell'assistenza psichiatrica e disponibili a seguire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

Comuni: PIANELLA di Pianella –

Cooperative : AUSILIATRICE, AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO,

Associazioni: DIVERSUGUALI e COSMA;

Privato Imprenditoriale: ROMAN STYLE s.p.a. di Penne; Studio Tributario Associato PALMERIO MARINELLI – COMMERCIALE TEATINA srl di Sambuceto.

**CONSIDERATO** che con delibera D.G. n 1483 del 27/12/2018 avente ad oggetto: "PROGETTO OBIETTIVO ARMONIA – BORSE LAVORO DI ERGOTERAPIA – PROROGA – CONVENZIONI 01/01/2019 – 31/12/2019" sono state rinnovate le convenzioni con i suindicati soggetto ospitanti per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019;

**VISTA** la convenzione repertorio N. 211 del 12/02/2019 stipulata con Commerciale Teatina Srl per lo svolgimento di attività riabilitative di ergoterapia nell'ambito del Progetto ex Armonia per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019;

**PRESO ATTO** della documentazione relativa al mese di Dicembre 2019, contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nonché il foglio firma attestante le presenze sottoscritte dal referente del Progetto stesso, trasmessa dalla Commerciale Teatina per n. 1 utente (documentazione agli atti di questo D.S.M. e in parte allegata di cui si omette la pubblicazione relativamente alle parti contenenti dati sensibili);

- **RITENUTO** di corrispondere al Comune di Pianella (PE), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma di **€ 765,08** come di seguito specificato:

Gennaio 2020	n. 1 utente	€ 382,54
Gennaio 2020	n. 1 utente	€ 382,54
	<b>totale</b>	<b>€ 765,08</b>

- **PRECISATO** pertanto che la spesa di cui al precedente punto di **€ 765,08** trova copertura economica alla voce di conto N. 0702011411 autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'Ufficio Gestione Economico finanziaria;

## **DISPONE**

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

**1) DI LIQUIDARE E PAGARE** al Comune di Pianella (PE), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo di **€ 765,08** per le attività del Progetto di Borsa Lavoro, svolte nel mese di **Gennaio 2020**;

**2) DI PRECISARE** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura economica alla voce di conto N.0702011411, autorizzazione 2020 - 84 come concordato con l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

**3) DI INVIARE** il presente provvedimento agli Uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.



**Commerciale Teatina Srl**  
Distribuzione Alimentare e Dolciaria

C.A.  
Direttore D.S.M.  
Della U.S.L. di Pescara

Prot N. 19831/20/ASL del 6-02-2019

Sambuceto, 31/12/2019

**Oggetto: Presenze mese di Dicembre 2019**

Come da accordi telefonici inviamo via fax le presenze relative al mese di dicembre 2019 riferite alla . . . . . Pia riguardante la borsa lavoro di cui è titolare.

Distinti saluti.

Commerciale Teatina s.r.l.

Prov.: D6-2020-58 del 07/02/2020

PROGETTO ERGOTERAPIA. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO A COMMERCIALE TEATINA MESE  
DI DICEMBRE 2019

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-84

LIQUIDAZIONI DSM

Codice:

Descrizione:

Beneficiario: 14537

COMMERCIALE TEATINA SRL DISTRIBUZIONE  
C.F.:01201940697  
P.I.:01201940697

Durc Regolare: SI

Scadenza Durc:

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento		Importo
				Numero	Data	
VENDITA	13/01/2020 Data scadenza:	1-2020-1396 11/03/2020	1	12/PA	31/12/2019	234.41
Totale Benefic.:						234.41
Totale Autoriz.:						234.41
Totale Provv.:						234.41

**DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

L'Estensore

Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. Marrone

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.

Dott. Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |  |     |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato   | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute-Mentale                            | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze                                | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoolologia                                     | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale  | CS  |
| <input type="checkbox"/>   |     |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

L'Estensore

Dott.ssa Annamaria Marrone

Pescara, 7 FEB. 2020

Q. Marrone