



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **11 FEB. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 133

OGGETTO: *Liquidazione fattura a favore della Società Luciani Due per canone di locazione locali siti in Via Paolini int. 17,18 e 19. (Periodo Febbraio 2020)*

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Premesso che:

- con delibera n. **1012 del 16/11/2017** l'Amministrazione ha provveduto all'approvazione dello schema contrattuale con la **Società Luciani Due & C.** per la locazione relativa agli immobili siti nel Comune di Pescara, Via Renato Paolini, 68 situati nella Palazzina E interni **17-18-19** con effetto dal **1 Dicembre 2017 al 30.11.2023** con un canone mensile di **€ 2.125,00 IVA esclusa**, con rinegoziazione del canone alle condizioni previste dall'attuale normativa (riduzione del 15%);
- tra le parti è stato stipulato il **contratto rep. N. 200/619 del 07/12/2017**;
- è pervenuta fattura in formato elettronico della **Società Luciani Due & C.**, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, **per un importo di € 2.125,00 + IVA**, relativa al canone (**Periodo Febbraio 2020**);
- **RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di dover onorare gli impegni contrattualmente assunti dall'Amministrazione con la Società Luciani Due anche al fine di evitare procedure monitorie;
- **VISTA** la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti";
- **VISTO** l'atto aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 190 del 18.02.2012;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di prendere atto** della corrispondenza custodita agli atti dell'U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale intercorsa con il Locatore dei suddetti locali;
- 3) **di liquidare**, per le argomentazioni esposte in premessa, alla **Società Luciani Due & C.** la fattura di cui in elenco allegato a copertura del canone di locazione per il (**Periodo Febbraio 2020**) per un totale complessivo di **€ 2.125,00 + IVA**;
- 4) **di prendere atto** che la somma di **€ 2.592,50 IVA inclusa** è da riferire alla **Voce di Conto n° 0704010101** della Contabilità Generale Economico - Patrimoniale **2020**;
- 5) **di dare mandato** all' U.O.C. Servizio Economico Finanziario ad emettere ordinativi/ mandati di pagamento nella misura suindicata in favore della suddetta Società in regime di scissione di pagamenti IVA.

Prov: SM-2020-133 del 11/02/2020

LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELLA SOCIETÀ LUCIANI DUE PER CANONE DI
LOCAZIONE LOCALI SITI IN VIA PAOLINI INT. 17,18 E 19. (PERIODO FEBBRAIO
2020)

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-82

BUDGET GPA - CONTO 0704010101 - FITTI PASSIVI

Codice:	Descrizione:						
Beneficiario: 1663	LUCIANI DUE DI LUCIANI ELENA IMM.VIA R.P C.F.:01475970685 P.I.:01475970685	<i>Durc Regolare:</i>	SI				
		<i>Scadenza Durc:</i>					
Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo	
ABS	05/02/2020	1-2020-5454	1	04/PA	04/02/2020	2 592.50	
	Data scadenza:	04/04/2020					
CIG : XXXXXXXXXX FITTI PASSIVI							
Cod. ritenuta IVA			Rit. carico ente 0.00		Rit. carico prest 467.50		
						Totale Benefic.:	2 592.50
						Totale Autoriz.:	2 592.50
						Totale Prov.:	2 592.50

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |