



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno

11 FEB. 2020

nella sede dell'Azienda Sanitaria

Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 130

OGGETTO: Rimborso spese all'ASSOCIAZIONE CULTURALE E SPORTIVA LA SCUOLA" per le utenze di luce e gas postazione 118 c/o il Comune di Caramanico Terme relative al periodo Dicembre 2019/Gennaio 2020.

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Premesso che:

- presso i locali della ex scuola di San Tommaso in Caramanico Terme vi è una postazione 118 per le quali la ASL di Pescara deve pagare le utenze di luce e gas;
- il Sindaco del Comune di Caramanico Terme ci ha richiesto il rimborso delle spese pagate dall' **ASSOCIAZIONE CULTURALE E SPORTIVA LA SCUOLA** che detiene la locazione dell'edificio per le utenze di luce e gas per il periodo **Dicembre 2019/Gennaio 2020** per un ammontare di **€ 1.600,24**;
- per quanto sopra, si ritiene necessario liquidare e pagare all' **ASSOCIAZIONE CULTURALE E SPORTIVA LA SCUOLA** la somma di **€ 1.600,24**.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) che la narrativa è parte integrante del presente atto.
- 2) **DI LIQUIDARE e pagare**, per i motivi indicati in premessa, la somma di **€ 1.600,24** all' **ASSOCIAZIONE CULTURALE E SPORTIVA LA SCUOLA** relativa al rimborso delle spese pagate dalla stessa per le utenze di luce e gas per il periodo **Dicembre 2019/Gennaio 2020** per i locali della ex scuola di San Tommaso in Caramanico Terme.
- 3) **DI PRENDERE ATTO** che la spesa complessiva di cui sopra di **€ 1.600,24** viene così ripartita :
 - **€ 145,24** alla *Voce di Conto 0702020110*;
 - **€ 1.455,00** alla *Voce di Conto 0702020111*della Contabilità Economica Patrimoniale 2019.
- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore dell' **ASSOCIAZIONE CULTURALE E SPORTIVA LA SCUOLA**, tramite **BCC di Pratola Peligna-filiale di Caramanico Terme IBAN. IT57J0874777220000000042265**.

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Collegio Sindacale; | |