



ORIGINALE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DI PESCARA**

Il giorno 10 FEB. 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dr. Antonio Caponetti, in qualità di facente funzioni ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D. Lgs. N. 502/1992, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Dinamiche del Personale

N. 159

OGGETTO: ESPRESSIONE ASSENSO ALLA MOBILITÀ PER COMPENSAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO SANITARI (CAT Bs), RUBERTO NELLA PATRIZIA, DALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA ALL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, POLICLINICO SANT'ORSOLA MALPIGHI E MODESTI ALESSIA DALL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, POLICLINICO SANT'ORSOLA MALPIGHI ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Direttore dell'U.O.C. Dinamiche del Personale, allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

A) **DI ESPRIMERE** l'assenso alla mobilità per compensazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n.165 del 30/03/2001, richiamati altresì l'art. 52 CCNL del Comparto Sanità del 21.05.2018 e l'art. 7 D.P.C.M. n.325 del 05.08.1988, degli Operatori Socio Sanitari (Cat. Bs), Sig.ra Ruberto Nella Patrizia, in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e Sig.ra Modesti Alessia, in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola Malpighi, rispettivamente, verso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola Malpighi e verso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara.

B) **DI SUBORDINARE** l'operatività della mobilità per compensazione sub A), all'acquisizione dell'assenso da parte dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola Malpighi;

C) **DI CONDIZIONARE** la decorrenza della mobilità di cui trattasi all'avvenuta fruizione, alla data di inizio servizio presso la A.S.L. di Pescara, da parte della dipendente in entrata, di tutti i giorni di ferie maturati presso l'Azienda di provenienza;

D) **DI STABILIRE** che la data di decorrenza dei trasferimenti in parola sarà concordata fra le Aziende interessate a seguito dell'adozione del presente provvedimento;

E) **DI DARE MANDATO** alla UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento alla UOC Dinamiche del Personale per gli adempimenti di competenza;

F) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs.vo n. 33/2013.

Relazione del Direttore dell'U.O.C. Dinamiche del Personale:

PREMESSO che

La Sig.ra Ruberto Nella Patrizia, Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e la Sig.ra Modesti Alessia, Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola Malpighi, con istanza congiunta del 08/10/2019, acquisita al protocollo aziendale, rispettivamente, con il n.0134746/19 e n.0134749/19 del 09/10/2019, hanno chiesto la mobilità per compensazione, rispettivamente, verso l'Azienda Sanitaria Locale di Teramo e verso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara;

- VISTO**
- il D.Lgs n.165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 30 e seguenti;
 - l'art.52 del CCNL Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale del 21.05.2018;
 - il D.P.C.M. n.325 del 05/08/1988 "Procedure per l'attuazione del principio di mobilità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni" che all'art.7 testualmente dispone: "E' consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art.3, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa o altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione".

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Antonio Caponetti, rilasciato congiuntamente al Titolare dell'Incarico di Funzioni "Pianificazione e Controllo Attività di Assistenza diretta e di supporto Aree Ospedaliera e Territoriale", Dott. Lorenzo Silli, formalmente rilasciato ed acquisito agli atti di questa Azienda.

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO, si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni di competenza.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Leila COLUCCI

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
DINAMICHE DEL PERSONALE
Dott. Vero MICHIELLI

- 6 FEB. 2020

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Direttore U.O.C.
Dinamiche del Personale
Dott. Vero Michitelli

Il Direttore della U.O. proponente attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto n. _____ del bilancio _____

Il Direttore U.O.C.....
dott.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappala'

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Caponetti

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dr. Antonio Caponetti

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data 11 FEB. 2020 ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

- **UOC DINAMICHE DEL PERSONALE** ◦
- ◦
- ◦

per conoscenza a:

- ◦
- ◦
- ◦

alla Giunta Regionale in data _____ con nota prot. _____

alla Conferenza dei Sindaci in data _____ con nota prot. _____

al Collegio Sindacale in data _____ con nota prot. _____

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

A.S.L. PESCARA
Il Titolare della Posizione Organizzativa
"Privacy e Trasparenza"
Dott. Giovanni Modesti

