

ORIGINALE



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DI PESCARA**

Il giorno 10 FEB. 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**Dr. Antonio Caponetti**, in qualità di facente funzioni ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D. Lgs. n. 502/1992, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali:

N. 157

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 C.P.S. - INFERMIERI PEDIATRICI (CAT. D) MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 1288 DEL 31/10/2019.

## **IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Letta la relazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

**DI PROCEDERE** all'assunzione a tempo indeterminato di **n. 2 C.P.S. - Infermieri Pediatrici (cat. D)**, mediante scorrimento della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di C.P.S. - Infermiere Pediatrico (cat. D)** approvata con deliberazione D.G. n. 1288 del 31.10.2019;

**DI PRECISARE** che i posti da ricoprire riguardano figure professionali che svolgono funzioni e compiti indispensabili per le esigenze aziendali e trova confermano nella dotazione organica aziendale;

**DI SPECIFICARE** che, in caso di rinuncia o decadenza all'assunzione da parte dei candidati aventi diritto, si procederà al corrispondente scorrimento della sopra citata graduatoria;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

**Relazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali:**

**PREMESSO** che, con nota prot. n. 274762/19 del 02.10.2019, la Regione Abruzzo ha comunicato che il personale in servizio al 31.12.2018, cessato dal rapporto di lavoro successivamente a tale data, può essere sostituito dall'Azienda interessata con personale dello stesso profilo professionale e della stessa disciplina/qualifica, senza ulteriore approvazione da parte della Regione Abruzzo e che le suddette assunzioni si aggiungono alle possibilità assunzionali aziendali non contemplate nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021;

**DATO ATTO** che, come da documentazione agli atti, sussiste l'urgente necessità di procedere all'assunzione in servizio di personale infermieristico pediatrico in considerazione delle cessazioni dal servizio già intervenute e previste per l'anno in corso;

**CONSIDERATO** che la A.S.L. di Pescara, onde garantire gli standard assistenziali minimi previsti dalle vigenti disposizioni ad assicurare l'erogazione del pubblico servizio senza soluzione di continuità, ha l'esigenza di procedere al reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 unità infermieristiche pediatriche in sostituzione di n. 2 unità dello stesso profilo professionale cessati dal servizio a tempo indeterminato nel corrente esercizio;

**DATO ATTO** che le esigenze sopra rappresentate non sono colmabili con atti di riorganizzazione interna e che risulta necessario ed indifferibile procedere con estrema urgenza al reclutamento delle sopraindicate figure professionali al fine di assicurare le conseguenti necessità di riorganizzazione delle attività assistenziali onde non pregiudicare la continuità nell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza della A.S.L. di Pescara;

**PRESO ATTO** che, all'uopo, è possibile procedere alle assunzioni a tempo indeterminato di n. 2 C.P.S. - Infermieri Pediatrici (cat. D) mediante l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con atto deliberativo n. 1288 del 31.10.2019 e relativa al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di C.P.S. - Infermiere Pediatrico (cat. D) precisando che, in caso di rinuncia o decadenza di uno o più candidati aventi diritto, si procederà al corrispondente scorrimento di graduatoria;

**TANTO PREMESSO E CONSIDERATO**, si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni di competenza.

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Leila COLUCCI

IL DIRETTORE DEL  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
Dott. Vero MICHITELLI

- 6 FEB. 2020

U.O.S.D. TRATTAMENTO ECONOMICO DEL  
PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

- 6 FEB. 2020

IL DIRIGENTE  
Dott. Giuseppe FARILE

- 6 FEB. 2020

Allegato B - Originale

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Direttore Dipartimento  
Amministrativo e degli Affari  
Generali e Legali

Dott. Vero Michitelli

---

Il Direttore della U.O. proponente attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto n. \_\_\_\_\_ del bilancio \_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C.

---

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

---

---

---

non favorevole per le seguenti motivazioni

---

---

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

---

---

---

non favorevole per le seguenti motivazioni

---

---

---

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Antonio Caponetti

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
dr. Antonio Caponetti**

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Asl di Pescara in data **1 FEB. 2020** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Asl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

- **UOC DINAMICHE DEL PERSONALE**
- **UOSO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVEZIONATO**
- 

per conoscenza a:

- 
- 
- 

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali

Il funzionario incaricato

**A.S.L. PESCARA**

**Il Titolare della Posizione Organizzativa**

**"Privacy e Trasparenza"**  
Dott. Giovanni Modesti