



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno

**1.0 FEB. 2020**

nella sede dell'Azienda Sanitaria

Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

# **DETERMINA N. 128**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** *Liquidazione fattura anno 2019 a favore dell'Ing. A. Claudio Martella per prestazione professionale di cui alla Convenzione del 15/03/18.*

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Visto il D. Lgs 50/16;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti);

### PREMESSO che:

- l'Ing. Claudio Martella in relazione alla Convenzione del 15/03/18 ha svolto delle prestazioni professionali di Direzione Lavori e Contabilità 1° S.A.L. per i lavori di "Ricollocazione Centralino dal Piano terra del vecchio corpo del P.O./Popoli presso il 5^ Piano del Nuovo corpo del P.O./Popoli";
- il professionista ha rimesso la fattura, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per un importo di € 1.395,68 (di cui a detrarre ritenuta d'acconto);
- il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi -Ing. Antonio Busich- ha preso atto dell'affidamento di cui alla convenzione in essere;
- la spesa complessiva trova capienza alla pertinente voce di conto 01.01.02.10.01 della Contabilità Generale Economica Aziendale 2019;
- il Professionista ha ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010.

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione della fattura elencata nel prospetto allegato, poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### DETERMINA

- 1) **che la narrativa è parte integrante del presente provvedimento;**
- 2) **di liquidare** la fattura di cui in elenco in favore **dell'Ing. A. Claudio Martella** dell'importo di € 1.395,68 IVA compresa, (di cui a detrarre ritenuta d'acconto 20%) relativa a progettazione esecutiva e progettazione sicurezza" *per i lavori di cui sopra;*
- 3) **di dare atto** che la suddetta somma di € 1.395,68 (inclusi Cnpaialp, ritenuta d'acconto ed IVA), è da riferire alla Voce di Conto n. 0101021001 **della Contabilità Generale Economico - Patrimoniale 2019;**
- 4) **di autorizzare** l'U.O.C. Servizio Economico Finanziario, *previo accertamento della regolarità contributiva, dal quale risulta che il professionista è in regola con i versamenti contributivi presso la C. N. P. A. I. A. nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate ad Equitalia Servizi S.p.a prevista dal D.M. n. 40/08 in attuazione dell'art. 48 del D.P.R. n. 602/73, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore del suddetto Professionista.*

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
Sig. Roberto DI BERARDINO

**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- |                          |  |         |
|--------------------------|--|---------|
| >                        | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizi Tecnici Manutentivi;                               | - STM - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| >                        | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                      | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcologia;  | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica;                                      |         |
| >                        | Collegio Sindacale;  |         |