



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

11 0 FEB. 2020

Il giorno

nella sede dell'Azienda Sanitaria

Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 125

OGGETTO: Liquidazione fatture 2019 a favore della ditta PAVONE GIANFRANCO -Det. n. 859/19- (CIG: Z402B1AF79)

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Visto il D. Lgs 50/16;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti);

PREMESSO CHE:

- **con determina n. 859 del 10.12.2019** è stato affidato alla **Ditta PAVONE GIANFRANCO** il consuntivo per " *Lavori di pulizia corte esterna e sistemazione tratto fognario c/o P.O./Penne*" per l'importo di € 9.900,00 + IVA 22%;
- i lavori di cui sopra sono stati eseguiti regolarmente giusta rapporti di lavoro attestati per avvenuta esecuzione dall'Operatore Tecnico Specializzato Sig. Giuseppe Di Paolo;
- sono pervenute le fatture in formato elettronico, meglio specificate nell'allegato elenco di liquidazione, per l'importo di **€ 9.900,00 + IVA 22%**;
- il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi -Ing. Antonio Busich- ha preso atto di quanto sopra;
- la spesa complessiva risulta registrata alla voce di conto **07.03.01.01.01 -Aut. 73/157-** della Contabilità Generale Economica- Aziendale 2019;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i in merito all'obbligo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione delle fatture elencate nel prospetto allegato, poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** le fatture di cui all'elenco di liquidazione allegato emesse dalla **Ditta PAVONE GIANFRANCO** per l'importo di **€ 9.900,00 + IVA 22%**.
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di **€ 12.078,00 IVA compresa**, risulta imputata alla voce di conto **0703010101 -Aut. 73/157 -**della Contabilità Generale Economica Aziendale 2019.
- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario, *previo accertamento della dichiarazione di regolarità contributiva, dal quale risulta che la Società è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate ad Equitalia Servizi S.p.a prevista dal D.M. n. 40/08 in attuazione dell'art. 48 del D.P.R. n. 602/73,* ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della suddetta Società.

Prov.: SM-2020-125 del 10/02/2020

LIQUIDAZIONE FATTURE 2019 A FAVORE DELLA DITTA PAVONE GIANFRANCO
 -DET. N. 859/19- (CIG: Z402B1AF79

Capitolo: 2019-.

Autoriz.: 2019-73-157

AFFIDAM. DITTA PAVONE GIANFRANCO DI PENNE X LAVORI DI
 MANUTENZ. STRAORD. DI PULIZ. CORTE ESTERNA E SISTEMAZ.
 TRAT. FOGNAR. DEL P.O. DI PENNE.

Codice: Descrizione:

Delibera di assunz.: SM-2019-859
 Beneficiario: 14681

PAVONE GIANFRANCO IMPRESA EDILE
 C.F.:PVNGFR68C17G438H
 P.I.:01527500688

Durc Regolare:
 Scadenza Durc: 09/12/2017

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo
GPA	12/12/2019	1-2019-52626	1	FPA 1/19	11/12/2019	10 980,00
Data scadenza: 10/02/2020						
<u>CIG : Z402B1AF79 DET. N. 859/19 - AFFIDAM. DITTA PAVONE G</u>						
Cod. ritenuta IVA			Rit. carico ente		Rit. carico prest	
			0.00		1 980.00	
GPA	04/02/2020	1-2020-5298	1	FPA 1/20	20/01/2020	1 098.00
Data scadenza: 31/03/2020						
<u>CIG : Z402B1AF79 DET. N. 859/19 - AFFIDAM. DITTA PAVONE G</u>						
Cod. ritenuta IVA			Rit. carico ente		Rit. carico prest	
			0.00		198.00	
Totale Benefic.:						12 078.00
Totale Autoriz.:						12 078.00
Totale Provv.:						12 078.00

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |