



Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il giorno 07 FEB. 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di salute Mentale nominato con Delibera D.G. n. 223 del 22/02/2016, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n.705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 55/DSM

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento quote variabili compensi mensili del Medico Specialista Ambulatoriale operante presso l'U.O.C. di Neuropsichiatria Infantile.
Mese di Gennaio 2020.**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Dott. Sabatino TROTTA

PREMESSO CHE:

- la ASL di Pescara con il nuovo Atto Aziendale (delibera n. 220 del 02/03/2018) ha individuato nella UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato l'ufficio deputato alla gestione delle problematiche stipendiali del personale convenzionato;

- con nota prot. 0050529/19 del 05/07/2018 la UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato ha disposto che i dati per la quota variabile dei compensi mensili degli specialisti ambulatoriali devono essere trasmessi con determina, per il relativo inserimento, entro il giorno 30 del mese successivo a quello in cui le prestazioni sono state effettuate.

PRESO ATTO che il vigente *Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli Specialisti Ambulatoriali Interni, Veterinari ed altre professioni Sanitarie ambulatoriali, ai sensi dell'Art. 8 del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni*, all'art. 30 disciplina l'Attività Esterna e Pronta Disponibilità ed agli artt. 41 e 42 prevede il relativo trattamento economico da corrispondersi per lo svolgimento della suddetta Attività Esterna;

TENUTO CONTO che il Medico Specialista ambulatoriale operante presso l'U.O.C. di Neuropsichiatria Infantile della ASL di Pescara ha recapitato la documentazione inerente le attività di cui al citato art. 30 ACN vigente nei tempi e nei modi previsti dal suddetto Accordo Collettivo.

RILEVATO che la suddetta documentazione risulta acquisita agli atti del Dipartimento di Salute Mentale sottoscritta sia dalla Dott.ssa Foresta che il Dott Renato Cerbo Direttore della U.O.C. N.P.I.

CONSIDERATO CHE le dette prestazioni sono state regolarmente verificate dal punto di vista contrattuale/amministrativo e che le stesse trovano sintesi negli allegati nn. 1, 2 e 3 del presente atto.

DISPONE

- *di demandare* alla UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente, in esecuzione della nota prot. 0050529/19 del 05/07/2018, l'inserimento dei dati relativi alle quote variabili del mese di **Gennaio 2020**;

- *di liquidare*, ai sensi degli art. 41 e 42, lett. B, del vigente ACN i compensi reattivi alle prestazioni rese nel mese di **Gennaio 2020** dal Medico Specialista ambulatoriale **Dott.ssa Marialuigia Foresta** operante presso l'U.O.C. di Neuropsichiatria Infantile come riportato negli allegati nn. 1, 2 e 3 qui acclusi quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione Dirigenziale;

- *di dare atto* che il presente provvedimento va pubblicato sull'Albo Pretorio on-line della ASL ai sensi del D.lgs n. 33/2013;

- di trasmettere copia del presente provvedimento all'UOSD Trattamento Economico del Personale per il seguito di competenza.

Pres. ASL 19514/2
del 05.02.2020

paola.forestiero@ausl.pe.it

Da: Marialuigia Foresta <marialuigia.foresta@ausl.pe.it>
Inviato: lunedì 3 febbraio 2020 17:27
A: Paola Forestiero
Oggetto: uvm gennaio 2020
Allegati: UVM Gennaio 2020.pdf

Buonasera dr.ssa
Le invio in allegato le UVM effettuate nel mese di Gennaio.

Cordiali saluti dr.ssa Marialuigia Foresta

Dipartimento di Salute Mentale

PROSPETTO RIASSUNTIVO COMPETENZE ACCESSORIE SPECIALISTI

AMBULATORIALI

PERIODO GENNAIO 2020 C/O DSB CITTA' S. ANGELO

Dott.ssa Marialuigia FORESTA – Neuropsichiatra Infantile C/O NPI

Matricola n. 9916727

<u>MESE</u>	<u>DATA</u>	<u>VISITE UVM</u>			
		<u>Cod. 2080</u>			
		<u>I</u> <u>Accesso</u>	<u>Accesso</u> <u>successivo</u>	<u>In</u> <u>orario</u> <u>di</u> <u>servizio</u>	<u>Fuori</u> <u>orario</u> <u>di</u> <u>servizio</u>
GENNAIO 2020	07/01/2020	1	10	X	
	11/01/2020	1	11	X	
	21/01/2020	1	10	X	
	28/01/2020	1	10	X	
	TOTALE	4	41		

TOTALE ORE N. 17,40

Pescara, 05/02/2020

L'addetta alla verifica

(Timbro e Firma)

Dipartimento di Salute Mentale

PROSPETTO RIASSUNTIVO COMPETENZE ACCESSORIE SPECIALISTI

AMBULATORIALI

PERIODO GENNAIO 2020 C/O DSB MONTESILVANO

Dott.ssa Marialuigia FORESTA – Neuropsichiatra Infantile C/O NPI

Matricola n. 9916727

<u>MESE</u>	<u>DATA</u>	<u>VISITE UVM</u>			
		<u>Cod. 2080</u>			
		<u>! Accesso</u>	<u>Accesso successivo</u>	<u>In orario di servizio</u>	<u>Fuori orario di servizio</u>
GENNAIO 2020	08/01/2020	1	8	X	
	15/01/2020	1	6	X	
	22/01/2020	1	7	X	
	29/01/2020	1	4	X	
	TOTALE	4	25	X	

TOTALE ORE N. 12,20

Pescara, 05/02/2020

L'addetta alla verifica
(Timbro e Firma)

Dipartimento di Salute Mentale

PROSPETTO RIASSUNTIVO COMPETENZE ACCESSORIE SPECIALISTI

AMBULATORIALI

PERIODO GENNAIO 2020 C/O DSB PENNE

Dott.ssa Marialuigia FORESTA – Neuropsichiatra Infantile C/O NPI

Matricola n. 9916727

<u>MESE</u>	<u>DATA</u>	<u>VISITE UVM</u>			
		<u>Cod. 2080</u>			
		<u>1 Accesso</u>	<u>Accesso successivo</u>	<u>In orario di servizio</u>	<u>Fuori orario di servizio</u>
GENNAIO 2020	14/01/2019	1	5	X	
	TOTALE	1	5	X	

TOTALE ORE 2,40

Pescara, 05/02/2020

L'addetta alla verifica

(Timbro e Firma)

Originale

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.
Dott. Sabatino Fotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione, ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | | |
|--------------------------|---|-----|
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> | Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> | Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> | Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> | Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> | Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> | Servizio Alcoologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> | Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | | |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

07 FEB. 2020

Pescara,