



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC INGEGNERIA CLINICA H.T.A.**

**06 FEB. 2020**

Il giorno **06 FEB. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Vincenzo LO MELE, Direttore UOC Ingegneria Clinica H.T.A. dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 850 del 02 Agosto 2018 e n. 858 del 06 Agosto 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 09**

**OGGETTO:** *Liquidazione fattura a favore della Ditta PHILIPS S.P.A. Healthcare, ceduta ad Ifitalia SPA (Delibera n. 316/18 -) Periodo Gennaio/Marzo 2019*

## IL DIRETTORE UOC INGEGNERIA CLINICA H.T.A.

1. Vista la Legge 165/2001 T.U.;
2. Visto l'atto aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 n. 1, del D.Lgs 19 Giugno 1999, n. 229, modificativo del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 190 del 18.02.2012;
3. Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente ad oggetto: " Approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
4. Visto il D.Lgs 163/06 e s.m.i;
5. Visto il D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

### PREMESSO CHE:

1. con delibera n. **316 del 29.03.2018**, esecutiva ai sensi di legge, si è disposta "la prosecuzione temporanea, nelle more dell'avvio del nuovo contratto, del Servizio di Gestione e manutenzione Full Risk apparecchiature medicali in uso c/o la ASL/PE alla RTI Siemens S.p.a di Milano - Philips S.p.a di Milano - H.C. Hospital Consulting S.p.a di Bagno a Ripoli (FI) a partire dal 02/04/18 e per un anno per un importo di € 3.441.966,79 + IVA;
  2. la ditta **Ditta PHILIPS S.P.A. Healthcare**, ha svolto regolarmente il servizio di cui sopra ed ha emesso la fattura in formato elettronico, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per un totale di € **169.810,35 + IVA** relativa al periodo **Gennaio/Marzo 2019**;
  3. il Direttore dell'Esecuzione del contratto è l'Ing. Vincenzo Lo Mele, Direttore dell'UOC Ingegneria Clinica H.T.A., mentre il R.U.P. è la Dott.ssa Viviana Schiazza, Funzionario in servizio presso l'Ufficio Gestione del Patrimonio;
1. che il Direttore dell'UOC Ingegneria Clinica H.T.A., Ing. Vincenzo Lo Mele/Direttore dell'Esecuzione, ha preso atto dell'aggiudicazione e della dichiarazione del RUP, dott.ssa Viviana Schiazza, che ha espresso il nulla osta in calce ai suddetti documenti contabili;
  2. che la spesa anzidetta trova capienza alla voce di conto **07.03.03.01.01.03- AUT. 75/5 -2019**, in base alla delibera suindicata.

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i in merito all'obbligo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione della fattura elencata nel prospetto allegato, poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### DETERMINA

- 1) **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** la fatture, di cui all'allegato elenco di liquidazione, emessa dalla **PHILIPS S.P.A. Healthcare**, per un totale di € **169.810,35 + IVA 22%**, relative al canone di manutenzione di cui sopra periodo **Gennaio/Marzo 2019**.
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € **207.168,63 IVA compresa**, risulta imputata alla voce di conto **07.03.03.01.01.03 -anno 2019- Aut. 75/5- della Contabilità Generale Economica aziendale, giusta delibera n. 316/18**

- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario, *previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate ad Equitalia Servizi S.p.a prevista dal D.M. n. 40/08 in attuazione dell'art. 48 del D.P.R. n. 602/73, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della suddetta Società.*

DDN

**Prov:** HT-2020-9 del 06/02/2020

LIQUIDAZ. FATT. A FAVORE DELLA DITTA PHILIPS SPA HEALTHCARE (DEL. 316/18)  
PERIODO GENNAIO-MARZO 2019

**Capitolo:** 2019-.

**Autoriz.:** 2019-75-5

PROSECUZIONE TEMPORANEA (CONTRATTO PONTE) SERV. MAN.  
FULL RISK APP. MEDICALI DAL 02/04/2018 X ANNI 1

**Codice:**                      **Descrizione:**

Delibera di assunz.:  
Beneficiario: 13662

1-2018-316  
PHILIPS S.P.A.  
C.F.:00856750153  
P.I.:00856750153

*Durc Regolare:*  
*Scadenza Durc:* 21/02/2020

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo
SERVIZIO DI MANUTENZ	21/01/2019	1-2019-1991	1	0920520013	09/01/2019	207 168,63

Data scadenza: 18/03/2019

CIG : 7455180129 serv " gest. assist. manut. full risk ap

Cod. ritenuta  
IVA

Rit. carico ente  
0.00

Rit. carico prest  
37 358,28

Totale Benefic.: 207 168,63

Totale Autoriz.: 207 168,63

Totale Provv.: 207 168,63

**FATTURA ELETTRONICA**

1/2019/1991  
 Scad. 18/03/2019  
 ONS, 20-2019-22  
 Versione FPA12

**Dati relativi alla trasmissione**

Identificativo del trasmittente: IT00967720285  
 Progressivo di invio: C4L6E  
 Formato Trasmissione: FPA12  
 Codice Amministrazione destinataria: UFEAZS  
 Telefono del trasmittente: 00000  
 E-mail del trasmittente: digidoc-support@eng.it

**Dati del cedente / prestatore****Dati anagrafici**

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00856750153  
 Denominazione: Philips S.p.A. - Healthcare  
 Regime fiscale: RF01 (ordinario)

**Dati della sede**

Indirizzo: VIALE SARCA, 235  
 CAP: 20126  
 Comune: Milano  
 Provincia: MI  
 Nazione: IT

**Dati di iscrizione nel registro delle imprese**

Provincia Ufficio Registro Imprese: MI  
 Numero di iscrizione: 8801  
 Capitale sociale: 50000000.00  
 Stato di liquidazione: LN (non in liquidazione)

**Recapiti**

Telefono: 02 38593000  
 E-mail: sfocredit@philips.com

**Dati del cessionario / committente****Dati anagrafici**

Codice Fiscale: 01397530682  
 Denominazione: AZIENDA USL PESCARA

**Dati della sede**

Indirizzo: VIA R. PAOLINI 47  
 CAP: 65100  
 Comune: PESCARA  
 Provincia: PE  
 Nazione: IT

NULLA-DSTA  
 IL R. P.  
 Al. S. Sca. viale Schiavone

05/01/2020.

Versione prodotta con foglio di stile SdI [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Versione FPA12

## Dati generali del documento

Tipologia documento: TD01 (fattura)  
Valuta importi: EUR  
Data documento: 2019-01-09 (09 Gennaio 2019)  
Numero documento: 0920520013  
Importo totale documento: 207168.63  
Causale: SERVIZIO DI MANUTENZIONE GLOBAL SERVICE PER LE APPARECCHIATURE BIOMEDICALI DELLA VS. AZIENDA SANITARIA. PERIODO: 01.01.2019 - 31.03.2019  
Causale: Contributo conai assolto, ove dovuto

## Dati dell'ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: Delibera 316  
Data ordine di acquisto: 2018-03-29 (29 Marzo 2018)  
Codice Identificativo Gara (CIG): 7455180129

## Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

**Nr. linea: 1**

Descrizione bene/servizio: IMPORTO TOTALE  
Quantità: 1.00  
Valore unitario: 169810.35  
Valore totale: 169810.35  
IVA (%): 22.00

## Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): 22.00  
Totale imponibile/importo: 169810.35  
Totale imposta: 37358.28  
Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti)

## Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: TP02 (pagamento completo)

### Dettaglio pagamento

Modalità: MP05 (bonifico)  
Decorrenza termini di pagamento: 2019-01-09 (09 Gennaio 2019)  
Termini di pagamento (in giorni): 90  
Data scadenza pagamento: 2019-04-09 (09 Aprile 2019)  
Importo: 169810.35  
Istituto finanziario: Banca Nazionale del Lavoro S.p.A.  
Codice IBAN: IT63B010050161200000000176  
Codice ABI: 01005  
Codice CAB: 01612

Versione prodotta con foglio di stile Sdi [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

**UOC INGEGNERIA CLINICA H.T.A.**

---

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
Dott. **Daniela DI NUNZIO**

---

---

**IL DIRETTORE**  
Ing. **Vincenzo LO MELE**

---

La presente determina è inviata a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale;                              | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia;   | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                       |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale                                 |         |
-