



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**ORIGINALE**

**U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno - 6 FEB. 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 119**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DI N. 1 MULTIPRESA SULL'AMBULANZA A SERVIZIO SPECIFICO DELL 'U.O. DI TERAPIA INTENSIVA NEONATALE DEL P.O. DI PESCARA, ALLA DITTA ELETTRONIC AUTO DI MONTESE PAOLO.

C. I. G. [Z852BB00EC ]

## ***IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI***

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Visto il Regolamento interno per l'esecuzione dei lavori in economia approvato con Delibera n. 1366 del 22.12.2010;

### **P R E M E S S O   C H E:**

A seguito della nota inviata ai Servizi Tecnici Manutentivi, dall' U.O. di Ingegneria Clinica, si fa presente che dalla richiesta effettuata dall'U.O. Terapia Intensiva Neonatale si è evidenziato un malfunzionamento della multipresa installata sull' Ambulanza specifica a servizio dell' U.O. suindicata del P.O. di Pescara;

In considerazione del fatto che la fornitura con posa in opera della multipresa risulta necessaria ed indifferibili, il Direttore del S.T.M. in qualità di RUP, ha richiesto immediatamente un preventivo di spesa alla ditta Elettronic Auto di Montese Paolo di Montesilvano (ditta specializzata su mezzi di soccorso);

Visto l'offerta n. 130 del 29.11.2019 presentata dalla Ditta Elettronic Auto di Montese Paolo di Montesilvano , per la fornitura con posa in opera della multipresa sull'ambulanza a servizio della Terapia Intensiva Neonatale, per un importo pari ad € 640,51 +IVA;

Effettuata la valutazione economica, il Direttore del STM ha approvato il preventivo sopra citato al prezzo pari ad **€. 640,51+ IVA** ed ha affidato il lavoro in questione alla Ditta Elettronic Auto di Montese Paolo di Montesilvano, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che il Direttore STM ha individuato l'Operatore Tecnico Specializzato Sig. Di Paolo Giuseppe quale supervisore/interfaccia con la Ditta Elettronic Auto di Montese Paolo di Montesilvano per il sopra citato lavoro;

Preso atto che Ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L.136/2010 circa l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all'accettazione dell'affidamento trasmesso;

### **TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO**

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

## D E T E R M I N A

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della necessità di effettuare i lavori di installazione della multipresa sull'ambualnza a servizio dell U.O. T.I.N. del P.O. di Pescara;
- 3) **DI APPROVARE** il preventivo n. 130 del 29.11.2019 presentato dalla Ditta Elettronic Auto di Montese Paolo di Montesilvano, per i lavori suindicati , per un importo pari ad **€ 640,51+IVA** ;
- 4) **DI AFFIDARE** detto servizio alla Ditta Elettronic Auto di Montese Paolo di Montesilvano - P.IVA 01540260682 - ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, al prezzo complessivo di **€ 640,51+IVA**;
- 5) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 6) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di **€. 781,42 IVA compresa** sulla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2020**;
- 7) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all'ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 8) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

**ORIGINALE**

**Il Funzionario estensore**  
**Roberto DI BERARDINO**

**IL DIRETTORE/RUP**  
**Ing. Antonio BUSICH**



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale;                              | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia;   | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                       | --      |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale  | --      |