



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Il giorno 3 FEB. 2020 nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**,
Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018,
nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 44/A.B.S.

OGGETTO: "Servizio di gestione di centri diurni per attività psicoeducative e riabilitative psicosociali diurne posti nelle strutture messe a disposizione dalla ASL di Pescara.

IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Premesso che questa Asl ha fruito di un “Servizio di gestione di centri diurni per attività psicoeducative e riabilitative psicosociali diurne posti nelle strutture messe a disposizione dalla ASL di Pescara”, da parte del Consorzio Cooperative Sociali SGS – Servizi Globali Sociosanitari di Lanciano (CH), scaduto il 31.12.2019 (rif. Determinazione Dirigenziale n.425/2019);

dato che con Deliberazione n.16 del 09.01.2020 è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria volta all'affidamento della gestione di residenze psichiatriche extra ospedaliere – suddivise in n. tre lotti ad aggiudicazioni distinte e separate, mediate sottoscrizione di Accordi Quadro aventi la disciplina descritta nei documenti di gara;

considerato che:

- permane l'insopprimibile esigenza di garantire tale servizio, pena l'interruzione delle prestazioni garantite dall'ASL, con gravissime e intollerabili violazioni dei doveri dell'Azienda Sanitaria nei confronti degli utenti del servizio sanitario, almeno sino al 30.09.2020, salva la possibilità di risoluzione anticipata in caso di conclusione della procedura di gara indetta con Deliberazione n.16 del 09.01.2020;

- con la predetta Deliberazione n.16/2020 questa UOC è stata autorizzata, tra l'altro, a disporre, con propri atti dirigenziali, le eventuali ulteriori prosecuzioni del servizio, che si rendessero necessarie in dipendenza del concreto andamento della predetta procedura concorsuale indetta;

accertato che alla data odierna, ai sensi dell'art.26 comma 1 della Legge 488/99 e s.m.i. non sono attive né convenzioni CONSIP, né proposte nel Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della procedura relativa all'acquisizione della fornitura di che trattasi;

atteso che:

- il valore medio annuale della fornitura di che trattasi ammonta ad € 480.000,00 Iva esclusa;
- la categoria merceologica in argomento, non è ricompresa tra quelle per le quali, al superamento degli importi annuali previsti nel DPCM del 24.12.2015, le Stazioni Appaltanti individuate all'art. 9 comma 3) del D.L. 66/2014 e ss.mm.ii. sono obbligate a ricorrere ad acquisti centralizzati, aderendo alle convenzioni stipulate da Consip o del Soggetto Aggregatore.

visto l'art.63, comma 2 lettera c) del D.Lgs.50/2016

PROPONE

Per le motivazioni in premessa:

- 1) di **affidare** al Consorzio Cooperative Sociali SGS – Servizi Globali Sociosanitari di Lanciano (CH), ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera c) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i, il “Servizio di gestione di centri diurni per attività psicoeducative e riabilitative psicosociali diurne posti nelle strutture messe a disposizione dalla ASL di Pescara”, alle condizioni contrattuali ed economiche vigenti al 31.12.2019;
- 2) di **dare atto** che il contratto avrà durata dalla data di adozione del presente atto sino al 30.09.2020 con possibilità di risoluzione anticipata nel caso in cui, prima di tale data, giunga a conclusione la procedura concorsuale indetta con Deliberazione n.16 del 09.01.2020,, con ratifica delle prestazioni effettuate dal 01.01.2020 alla data di adozione del presente atto, salva attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto;
- 2) di **imputare** la spesa presunta pari ad € 378.000,00 iva compresa (5%), alla competente voce di conto dell'esercizio 2020;
- 3) di **trasmettere** il presente atto ai DEC;
- 4) di **disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs.33/2013.

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI
Dott.ssa T.Petrella

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. _____ dei Bilancio 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |