



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC INGEGNERIA CLINICA H.T.A.**

Il giorno **06 FEB, 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. **Vincenzo LO MELE**, Direttore UOC Ingegneria Clinica H.T.A. dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 850 del 02 Agosto 2018 e n. 858 del 06 Agosto 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA 07**

**OGGETTO: Liquidazione fattura 2019 DITTA CABO MEDICAL (Determina n. 10/19 - CIG Z27272DA07)**

## IL DIRETTORE UOC INGEGNERIA CLINICA H.T.A.

1. Vista la Legge 165/2001 T.U.;
2. Visto l'atto aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs 19 Giugno 1999, n. 229, modificativo del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 190 del 18.02.2012;
3. Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente ad oggetto: " Approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
4. Visto il D.Lgs 163/06 e s.m.i;

### PREMESSO CHE:

- con determina n.10 del 21.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata affidata alla **DITTA CABO MEDICAL SAS DI CUPELLO (CH)** *"la riparazione strumentari in uso presso Oculistica PO Pescara e Elettrofisiologia PO Penne "* per un importo di € 257,10+ IVA
- la DITTA CABO MEDICAL SAS ha svolto regolarmente il servizio di cui sopra, ha emesso la fattura in formato elettronico, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per un importo di € 257,10 + IVA 22% e ha fatto pervenire evidenza documentale di effettuazione degli interventi agli atti presso UO Ingegneria Clinica - HTA
- il Direttore dell'UOC Ingegneria Clinica H.T.A, Ing. Vincenzo Lo Mele/Difettore dell'Esecuzione, ha preso atto della determina e dell'aggiudicazione di cui sopra;
- che la spesa anzidetta trova capienza alla voce di conto **07.03.03.01.01.01-AUT. 74/32 -2019** come da determina suindicata;
- VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i in merito all'obbligo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione della fattura elencata nel prospetto allegato, poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### DETERMINA

- 1) **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** la fattura, di cui all'allegato elenco di liquidazione, emessa dalla **DITTA CABO MEDICAL SAS**, per un importo di €257,10 + IVA 22%.
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € 313,66 IVA compresa, risulta imputata alla voce di conto **07.03.03.01.01.01 -anno 2019- Aut. 74/32- della Contabilità Generale Economica aziendale, giusta determina n. 10/19**
- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario, *previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate ad Equitalia Servizi S.p.a prevista dal D.M. n. 40/08 in attuazione dell'art. 48 del D.P.R. n. 602/73, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della Società di cui sopra.*



**UOC INGEGNERIA CLINICA H.T.A.**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
**Dott. Daniele DI NUNZIO**

**IL DIRETTORE**  
**Ing. Vincenzo LO MELE**

La presente determina è inviata a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale;                              | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;                                       | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                            |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale                                 |         |