



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**ORIGINALE**

**U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **05/02/2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 109**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE CONSUNTIVI PER AFFIDAMENTO ALLA DITTA DIM SRL DI PESCARA DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BARRIERE INGRESSO E IMPIANTI INTERFONO PRESSO DIVERSE SEDI AZIENDALI NEL PERIODO SETTEMBRE 2019 / GENNAIO 2020.

C. I. G. [ZE72BE7830]

## IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Visto il D.Lgs n. 81/2008;
- Viste le linee Guida n. 4 ANAC;

### PREMESSO CHE:

A seguito di verifiche effettuate in sede di manutenzione, e/o di richieste pervenute da parte di Responsabili di struttura, si è reso necessario eseguire interventi di manutenzione straordinaria per la gestione di barriere ingresso e impianti interfono presso diverse sedi aziendali, per motivi di sicurezza di operatori ed utenti e per la gestione delle code negli orari di apertura al pubblico presso le sale di attesa;

Ritenuto necessario provvedere a tali interventi per esigenze operative e per motivi di ordine e sicurezza, autorizzando a procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, la Ditta DIM Srl di Pescara, fornitrice dei sistemi/impianti interessati, in considerazione della stima dei singoli interventi, inferiore ad € 1.000,00, e rinviando la quantificazione economica a consuntivo;

Visti i consuntivi presentati in data 28/01/2020 dalla Ditta DIM Srl per gli interventi eseguiti nel periodo settembre 2019/gennaio 2020, del prezzo complessivo inizialmente pari a € 4.580,00+IVA, successivamente approvati al prezzo complessivo scontato in € 4.000,00+IVA, come segue:

N.	DESCRIZIONE INTERVENTO / SERVIZIO	CONSUNTIVO	IMPORTO
1	AMBULATORIO N. 9 DH EMATOLOGICO	25/09/2019	€ 80,00
2	BARRIERE INGRESSO PARCH/CUP P.O. POPOLI	04/10/2019	€ 213,00
3	ALIMENTAT. / CONVERTIT. SALA PARTO P.O. PE	08/10/2019	€ 290,00
4	INTERFONO UFA P.O. PE	14/10/2019	€ 585,50
5	POSTAZIONE VIGILANZA SALA REGIA	16/10/2019	€ 120,00
6	SIRENA INTERNA DSB MONTESILVANO	29/10/2019	€ 95,00
7	INTERFONO ST. 22 DR. MORELLI DH EMATOLOGICO	30/10/2019	€ 80,00
8	CANCELLO ACCETTAZIONE P.O. PE	30/10/2019	€ 200,00
9	CANCELLO DIPENDENTI DSB PE NORD	30/10/2019	€ 30,00
10	ANTIFURTO DSB MONTESILVANO	31/10/2019	€ 109,50
11	TELECOMANDI DSB MONTESILVANO	31/10/2019	€ 155,00
12	MONITOR SALA PARTO	04/11/2019	€ 212,00
13	INTERFONO ST. 14 DH EMATOLOGICO	13/11/2019	€ 80,00
14	SPOSTAMENTO CONTROLLO ACCESSI P.O. POPOLI	14/11/2019	€ 420,00
15	PROGRAMMAZIONE CANCELLO SERD	03/12/2019	€ 15,00
16	INTERFONO UOC ENDOCRINOLOGIA E METABOLISMO	03/12/2019	€ 60,00
17	FOTOCELLULE/SCHEDA INGRESSO ELIPORTO	16/12/2019	€ 249,00
18	CONTROLLO ACCESSI P.O. POPOLI	20/12/2019	€ 350,00
19	MANUTENZIONE CANCELLO FIDAS	10/01/2020	€ 1.236,00
	TOTALE		€ 4.580,00+IVA
	TOTALE SCONTATO		€ 4.000,00+IVA

Individuato l'Operatore tecnico Specializzato Sig. Umberto RUSSI quale Referente con la Ditta DIM Srl per gli interventi citati, in relazione alla propria area di competenza;

Preso atto che Ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L.136/2010 circa l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all'accettazione dell'affidamento trasmesso;

## D E T E R M I N A

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della necessità di eseguire gli interventi di manutenzione straordinaria descritti in premessa presso le sedi individuate, per motivi di ordine e sicurezza di operatori ed utenti;
- 3) **DI APPROVARE** i consuntivi di cui alla tabella in premessa, presentati dalla Ditta DIM Srl di Pescara per detti interventi, per il prezzo complessivo inizialmente previsto in € 4.580,00+IVA, successivamente scontato in complessivi € 4.000,00+IVA;
- 4) **DI DARE ATTO** dell'affidamento di tali interventi alla Ditta DIM Srl di Pescara- P.IVA 01453210682 – ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 al prezzo complessivo di € 4.000,00+IVA;
- 5) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa agli affidamenti in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 6) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di € 4.880,00 IVA compresa sulla Voce di Conto n. 0703010101 della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2019;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link "Amministrazione trasparente" - settore 11 - bandi di gara e contratti - , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

SL

**Il Funzionario estensore**  
**Coll. Amm. Stefania LOMBARDI**



**IL DIRETTORE/RUP**  
**Ing. Antonio BUSICH**



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- |                                     |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tecnico Patrimoniale;                             | - STP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                      | - GEF - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Alcologia;  | - ALC - |
| <input type="checkbox"/>            | - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Strategica;                                      |         |
| <input type="checkbox"/>            | - Collegio Sindacale   |         |