



**Il Direttore della Unita' Operativa Affari Generali e Legali :**

***Premesso:***

che al [REDACTED] in qualità di dirigente medico del [REDACTED] è stato notificato dal Tribunale di Pescara informazione di svolgimento di accertamenti tecnici irripetibili in quanto indagato nel procedimento penale RG 5212/17 per i reati di cui agli artt. 110,113,589 e 328 c.p. per il decesso [REDACTED]

***Considerato:***

che il Tribunale di Pescara – Sez penale – con sentenza n. 1013/18 GIP ha accolto la richiesta di archiviazione del P.M .con restituzione degli atti;

***Visto:***

che il [REDACTED] ha presentato istanza di rimborso delle spese legali sostenute per la loro difesa nel procedimento di cui in premessa per un totale di €1.904,15 onnicomprensivo ;

***Richiamato:***

l'art. 25 del CCNL integrativo area medica e veterinaria anno 2001 che prevede il rimborso delle spese legali sostenute dai dipendenti per la difesa da procedimenti di responsabilità civile, contabile amministrativa e penale dovuti a fatti connessi all'espletamento del servizio

***Tenuto conto:***

che l'art. 8 del Regolamento per la gestione del contenzioso civile, del lavoro, penale, amministrativo, contabile e tributario, approvato con delibera n. 110/2017 , cita che "*nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda procede al rimborso delle spese legali nella misura del minimo ordinistico*"

***Visto:***

che la nota spese presentata è conforme ai parametri minimi del D.M. n. 55/2014 e quindi conforme a quanto previsto dal citato art. 8 del Regolamento Aziendale ;

***Ritenuto :***

di poter procedere ad effettuare la liquidazione ed al pagamento della somma pari a € 1.904,15 al [REDACTED] a titolo di spese legali sostenute per la difesa nel procedimento penale di cui in premessa;

**IL DIRIGENTE**

**DETERMINA**

- 1) **DI LIQUIDARE** in favore del [REDACTED] la complessiva somma di € 1.904,15 mediante accredito sulla busta paga non assoggettando la somma a tassazione;
- 2) **DI TRASMETTERE** la presente determina all'Ufficio Trattamento Economico del Personale;
- 3) **DI IMPUTARE** la suddetta somma di € 1.904,15 alla voce di conto 07.02.02.01.23 della Contabilità Economico-Patrimoniale anno 2018;
- 4) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola di immediata esecutività.

ORIGINALE

## UFFICIO AFFARI LEGALI E DELLE ASSICURAZIONI

L'istruttore  
Rita Di Cesare

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
dott.ssa Francesca Rancitelli

La presente ordinanza è inviata a:

⇒ Ufficio Affari Generali (originale)	OPA
Ufficio Approvvigionamento beni e servizi	ABS
Ufficio Gestione del Patrimonio	GPA
Ufficio Trattamento Economico del Personale	TEP
Ufficio Gestione Risorse Umane	GRU
⇒ Ufficio Gestione Economica-Finanziaria (copia conforme)	GEF
▷ Ufficio Affari Legali e delle Assicurazioni (originale)	ALA
Ufficio Aggiornamento e Formazione	AFO
Ufficio Economato	ECO
Ufficio Relazioni con il Pubblico	URP
Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria	OIS
Ufficio Statistica e Informatica	STA
Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza interna	PPS
Uffici del Dipartimento di Prevenzione	DIP
Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali	DSA
Dipartimento Salute Mentale	DSM
Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione	PMP
Direzione Amministrativa P.O. Pescara	PEA
Direzione Sanitaria P.O. Pescara	PES
Direzione Amministrativa P.O. Penne	PNA
Direzione Sanitaria P.O. Penne	POS
Servizio Tossicodipendenze	SRT
Servizio Alcoologia	ALC
Ufficio Nucleo di Valutazione	NIV
⇒ Collegio Sindacale (copia conforme)	

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Ufficio Legale e delle Assicurazioni e sull'albo on-line ai fini della pubblicità legale

L'istruttore  
Di Cesare