

ORIGINALE

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA**

---

## **UFFICIO AFFARI LEGALI E DELLE ASSICURAZIONI**

Il giorno 04/02/2020 nella sede dell'Azienda AUSL di Pescara, la dott.ssa Francesca Rancitelli Direttore dell'Unita' Operativa Complessa Affari Generali e Legali nell'esercizio delle funzioni di cui alla deliberazione n. 1273 del 18/12/2012 ha adottato la seguente

## ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 18/ALA***

**OGGETTO**    *PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE  
PROT. 540/2019  
LIQUIDAZIONE SPESE AVVIO-ADESIONE*

**Il Direttore della Unità Operativa Complessa Affari Generali e Legali:**

Premesso che è stato avviato procedimento di mediazione protocollo n. 540/19 a seguito di istanza depositata da parte della Asl di Pescara nei confronti [REDACTED] e delle Reti Televisive Italiane S.p.A.;

Considerato che nel verbale sottoscritto in data 09.10.19 il mediatore ha dichiarato l'esito negativo del procedimento di mediazione ;

Preso atto che l'Organismo di Mediazione Forense ha inviato nota pro forma per un importo pari a €. 40,00 oltre IVA e spese esenti pari a €. 34,00;

Rilevate infine, l'autorizzazione di spesa n. 319/2019 e le voci di conto come da indicazione del Servizio Economico-Finanziario

**IL DIRIGENTE**

<b>Competenze</b>	<b>€ 40,00</b>
<b>15,00%</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 40,00</b>
<b>cap 4%</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 40,00</b>
<b>Iva 22%</b>	<b>€ 8,80</b>
<b>spese esenti</b>	<b>€ 34,00</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 82,80</b>
<b>R.A. 20%</b>	<b>€ 8,00</b>
<b>RITENUTA IVA</b>	
<b>Netto a pagare</b>	

**DETERMINA**

- 1) **DI LIQUIDARE** in favore dell'Organismo di Mediazione MCM s.r.l. prot. 540/19 la complessiva somma di €. 82,80 a titolo di indennità di mediazione mediante accredito diretto sul conto corrente allo stesso intestato acceso presso [REDACTED] IBAN IT [REDACTED]
- 2) **DI IMPUTARE** la somma di € 82,80 alla voce di conto numero 07.02.02.02.05 per consulenze legali;
- 3) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola della immediata esecutività.

ORIGINALE

## UFFICIO AFFARI LEGALI E DELLE ASSICURAZIONI

L'istruttore  
Rita Di Cesare

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
dott.ssa Francesca Rancitelli

La presente ordinanza è inviata a:

⇒ Ufficio Affari Generali (originale)	OPA
Ufficio Approvvigionamento beni e servizi	ABS
Ufficio Gestione del Patrimonio	GPA
Ufficio Trattamento Economico del Personale	TEP
Ufficio Gestione Risorse Umane	GRU
⇒ Ufficio Gestione Economica-Finanziaria (copia conforme)	GEF
▷ Ufficio Affari Legali e delle Assicurazioni (originale)	ALA
Ufficio Aggiornamento e Formazione	AFO
Ufficio Economato	ECO
Ufficio Relazioni con il Pubblico	URP
Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria	OIS
Ufficio Statistica e Informatica	STA
Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza interna	PPS
Uffici del Dipartimento di Prevenzione	DIP
Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali	DSA
Dipartimento Salute Mentale	DSM
Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione	PMP
Direzione Amministrativa P.O. Pescara	PEA
Direzione Sanitaria P.O. Pescara	PES
Direzione Amministrativa P.O. Penne	PNA
Direzione Sanitaria P.O. Penne	POS
Servizio Tossicodipendenze	SRT
Servizio Alcoologia	ALC
Ufficio Nucleo di Valutazione	NIV
⇒ Collegio Sindacale (copia conforme)	

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Ufficio Legale e delle Assicurazioni e sull'albo on-line ai fini della pubblicità legale

L'istruttore  
Di Cesare