



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

il giorno 5 FEB. 2020

Il giorno 5 FEB. 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 107**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** AZIMUT S.r.l./ASL Pescara - MCM Mediazione S.r.l. -Approvazione transazione in sede di mediazione -Pagamento somma in favore della AZIMUT giusta atto n. 93/2020-

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- 1) Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- 2) Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- 3) Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- 4) Visto il D. Lgs 50/16 e s.m.i.;
- 5) Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti);

### **PREMESSO che:**

- La Azimut con ricorso notificato in data 02/07/19 presso il Tribunale di Pescara ha richiesto alla ASL di Pescara il pagamento della somma di € 493.559,01 oltre interessi e oneri fiscali per lavori extracontrattuali;
- con deliberazione n. 1083/19 è stato affidato l'incarico di rappresentanza e difesa in giudizio all'Avv. Francesco Pagnanelli;
- all'udienza del 01/10/19 il giudice ha accolto l'eccezione di improcedibilità assegnando alla parte ricorrente termine per la promozione della procedura di mediazione;
- con verbale del 30/01/2020 si è proceduto alla sottoscrizione della mediazione con accordo libero dove le parti hanno raggiunto un accordo che prevede il pagamento della somma di € 225.002,00 giusta scrittura privata sottoscritta dalle parti in data 30/01/2020;
- con atto deliberativo n. 93 del 29/01/2020 è stato recepito *"l'accordo transattivo presso la MCM Mediazione per il pagamento della somma di € 225.002,00 a saldo e stralcio di ogni pretesa avanzata dalla AZIMUT S.r.l. nel giudizio R.G. n. 2696/2019 con abbandono dello stesso, nonché con la rinuncia ad ogni altra pretesa risarcitoria riferita ai lavori oggetto del suddetto giudizio"* ;
- l'accordo prevede il pagamento della somma di cui sopra di € 225.002,00 entro il termine di 30 gg. dall'accordo di transazione;
- la spesa anzidetta trova capienza alla voce di conto 070930202 (oneri diversi derivanti da transazioni) anno 2019.

Pertanto, in virtù di quanto sopra, si rende necessario procedere al pagamento della somma di € 225.002,00.

### **TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO**

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### **DETERMINA**

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) di prendere atto dell'atto deliberativo n. 93/20 con il quale si recepisce *"l'accordo transattivo presso la MCM Mediazione per il pagamento della somma di € 225.002,00 a saldo e stralcio di ogni pretesa avanzata dalla AZIMUT S.r.l. nel giudizio R.G. n. 2696/2019 con abbandono dello stesso, nonché con la rinuncia ad ogni altra pretesa risarcitoria riferita ai lavori oggetto del suddetto giudizio"*;
- 3) di pagare alla **Società AZIMUT S.r.l.** la somma di **€ 225.002,00**;
- 4) di dare atto che la *somma complessiva di cui sopra di € 225.002,00*, è da riferire alla voce di conto 070930202 (oneri diversi derivanti da transazioni) della contabilità economica patrimoniale 2019;
- 5) di autorizzare l'U.O.C. Bilancio e Gestione Economica-Finanziaria al pagamento della sopra citata somma a favore della suddetta Società.

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
Sig. Roberto DI BERARDINO

**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- |                                     |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizi Tecnici Manutentivi;                               | - STM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                      | - GEF - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Alcolologia;                                      | - ALC - |
| <input type="checkbox"/>            | - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Strategica;                                      |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Collegio Sindacale;  |         |