

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- PESCARA -**

---

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO  
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI  
EROGATORI PRIVATI***

Il giorno 05 FEB. 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n.45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n. 1044 del 2 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 061**

**U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.**

**OGGETTO:** VILLA SERENA di Città S. Angelo (Pe) - liquidazione degli acconti dovuti per le prestazioni di psicoriabilitazione rese nel mese di DICEMBRE 2019. in applicazione dello schema di contratto di cui alla delibera D.G.R. n. 349 del 18/06/2019.

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n.349 del 18/06/2019 con la quale è stato definito l'“avvio negoziazione con le strutture private titolari di accreditamento pre-definitivo per prestazioni sanitarie in Strutture Riabilitative (ex art.26 L. 833/78), Residenze Sanitarie Assistenziali, Residenze Protette e Strutture Psico-riabilitative per l'annualità 2019” definiti i tetti massimi di spesa di ciascuna struttura per l'anno 2019;

**CONSIDERATO** che è stato altresì approvato il modello di contratto negoziale dell'anno 2019, da sottoporre alla sottoscrizione della Regione Abruzzo, delle Aziende Sanitarie Locali e delle strutture private provvisoriamente accreditate, dove sono disciplinate le modalità di erogazione delle prestazioni di assistenza riabilitativa ex art 26 L. n.833/78;

**PREMESSO** che nell'allegato 1 della suddetta D.G.R. n. 349 del 18/06/2019 è stato stabilito, per l'anno 2019, il tetto massimo di spesa per l'erogazione delle prestazioni di psicoriabilitazione assegnato alla struttura privata denominata “VILLA SERENA” di Città S. Angelo (Pe), per un importo pari ad € 8.578.336,34;

**PRESO ATTO** che è stata registrata in contabilità generale la fattura emessa dalla struttura privata denominata “VILLA SERENA” di Città S. Angelo (Pe), relativa alle prestazioni sanitarie di psicoriabilitazione rese nel mese di DICEMBRE 2019, come da allegato prospetto;

**RITENUTO** comunque doveroso procedere alla liquidazione in acconto delle fatture secondo le modalità indicate nello schema di contratto di cui alla delibera n.349 del 18/06/2019 ossia: *liquidazione e pagamento in acconto, entro 30 giorni dalla protocollazione della fattura, dell'85% della somma fatturata entro il tetto mensile - quantificato frazionando in dodici mensilità il tetto annuale di spesa - non comprensivo dell'oscillabilità*, con riserva di procedere a conguaglio degli importi in sede di saldo;

**PRESO ATTO** che sono state rilevate le voci di conto come da indicazioni del Servizio Economico-Finanziario che provvederà al pagamento previa verifica della regolarità del D.U.R.C.;

## DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE** in acconto, con riserva di conguaglio per le motivazioni di cui in premessa, in favore della struttura privata denominata “VILLA SERENA” di Città S. Angelo (Pe), la somma di € 607.632,16 per le prestazioni sanitarie di psicoriabilitazione rese e fatturate nel mese di DICEMBRE 2019, così come risulta dal prospetto contabile allegato, autorizzando il Servizio Economico-Finanziario al pagamento previa acquisizione e verifica della regolarità del DURC;

2) **DI DARE ATTO** che la spesa totale di € 607.632,16 grava, per la somma di € 276.311,52 sulla Voce di Conto 07.02.01.08.05 (aut. n. 267/2019) e per l'importo di € 331.320,64 sulla Voce di Conto 07.02.01.08.06 (aut. n. 267/2019).

3) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del d.lgs. n.33/2013.

## VILLA SERENA S.r.l. - Psicoriabilitazione

BUDGET ANNUO	€ 8.578.336,34
--------------	----------------

Budget mensilizzato	€ 714.861,36
---------------------	--------------

Budget del mese	€ 714.861,36
-----------------	--------------

Tetto da pagare	€ 607.632,16
-----------------	--------------

STRUTTURA	FATTURA					ACCONTO				V.C. AUT. N.	
	NUMERO	DATA	PERIODO DI COMPETENZA	REG. IVA	DATA PROTOCOLLO	ASL RESIDENZA UTENTI	IMPORTO	ENTRO BUDGET	85% BUDGET		DAPAGARE
VILLA SERENA S.r.l.	VA-6	03/01/2020	DICEMBRE	458	04/01/2020	A.S.L. Pescara	€ 333.437,76	€ 325.072,38	€ 276.311,52	€ 276.311,52	07.02.01.08.05 267/2019
						A.S.L. Teramo	€ 95.066,52	€ 92.681,46	€ 78.779,24	€ 78.779,24	07.02.01.08.06 267/2019
						A.S.L. Chieti	€ 253.000,11	€ 246.652,77	€ 209.654,85	€ 209.654,85	07.02.01.08.06 267/2019
						A.S.L. L'Aquila	€ 51.753,15	€ 50.454,75	€ 42.886,54	€ 42.886,54	07.02.01.08.06 267/2019
<b>TOTALI</b>							<b>€ 733.257,54</b>	<b>€ 714.861,36</b>	<b>€ 607.632,16</b>	<b>€ 607.632,16</b>	

V.C. 07.02.01.08.05 Aut. 267/2019	€ 276.311,52
V.C. 07.02.01.08.06 Aut. 267/2019	€ 331.320,64
<b>TOTALE</b>	<b>€ 607.632,16</b>

# AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

## U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente  
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior  
(f.to Dott. Mauro CATENAZZI)

Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio -  
G.A.C.E.P.  
(f.to Dott. Alberto CIANCI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario;                 | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igiene-Sanitaria;                   | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale;  | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P.                                      | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara il 05 FEB. 2020

Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio -  
G.A.C.E.P.  
(Dott. Alberto CIANCI)