

# ***AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA***

---

## ***DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE***

Il giorno 7 FEB. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, /nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

**DETERMINA N. 49 /DSM**

**OGGETTO: "Progetto Borsa Lavoro per l'utenza psichiatrica L.R. 94/2000**

Liquidazione e pagamento al "PICCOLO BAR" della somma di € 1147,62 per i mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2019. Rif.to Delibera D.G. N. 1477 del 27/12/2018.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
**Dott. Sabatino Trotta**

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Salute Mentale, in attuazione della Legge Regionale n.94/2000, ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM e come previsto dall'art.3 comma 2 della Legge 94/2000, n. 61 Borse lavoro a favore di n. 61 cittadini-utenti così suddivisi
  - n. 31 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara Nord - Vestina,
  - n.30 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara sud – Maiella Morronemediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici o privati disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:
  - Comuni:* ALANNO - CIVITAVANNA - CUGNOLI - MANOPPELLO – PENNE – PESCARA - PIANELLA - PICCIANO – PIETRANICO - ROCCAMORICE - TOCCO DA CASABURIA – TURRIVALIGNANI, TORRE DE' PASSERI, SAN VALENTINO;
  - Cooperative:* - AUSILIATRICE – COGECSTRE.
  - Associazioni:* PERCORSI – DIVERSUGUALI.
  - REGIONE ABRUZZO (Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio
  - Privato Imprenditoriale:* GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO DANNUNZIANA – CGIL PESCARA - CENTRO UFFICIO 2000 – PICCOLO BAR-
  - Ente Pubblico:* SCUOLA DELL'INFANZIA DI POPOLI e SCAFA;
  
- **VISTA** la Delibera N. 1477/D.G. del 27/12/2018 avente ad oggetto: BORSE LAVORO L.R. 94/2000 - PROROGA – CONVENZIONI PER IL PERIODO DAL 01/01/2019 al 31/12/2019;
  
- **VISTA** la convenzione repertorio n. 207 del 12/02/2019 per la realizzazione del Progetto di Borsa Lavoro, stipulata con Piccolo Bar, per il periodo 01/01/2019 al 31/12/2019.
  
- **PRESO ATTO** della documentazione relativa ai mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2019 contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nonché il foglio firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del Progetto stesso, trasmessi da Piccolo Bar per n. 1 utente inserito nel Progetto di Borsa Lavoro; (documentazione agli atti di questo D.S.M.);
  
- **TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente borsista avente diritto di € 382,54 pari all' 80% della pensione minima sociale per l'anno 2013 al netto dell'Ass. INAIL;

- **RITENUTO** di corrispondere a Piccolo Bar , a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma di € 1147,62 di seguito specificata:

Ottobre 2019	n. 1 utente	€ 382,54
Novembre 2019	n. 1 utente	€ 382,54
Dicembre 2019	n. 1 utente	€ 382,54
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1147,62</b>

**VISTA** la fattura N. 1 del 08/01/2020 di € 1147,62 di cui all'elenco di liquidazione allegato,

- **PRECISATO** pertanto che la spesa di cui al precedente punto di € 1147,62 trova copertura economica alla voce di conto N. 0702011411 autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'Ufficio Gestione Economico finanziaria;

## **DISPONE**

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

**1) DI LIQUIDARE E PAGARE** al Piccolo Bar, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo di **€ 1147,62** per le attività del Progetto di Borsa Lavoro, svolte nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2019, come da allegato elenco di liquidazione

spese a carico della ASL.

**2) DI PRECISARE** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura economica alla voce di conto N.0702011411, autorizzazione 2020 - 84 come concordato con l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

**3) DI INVIARE** il presente provvedimento agli Uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

Prov.: D6-2020-49 del 07/02/2020

PROGETTO BORSA LAVORO. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO A PICCOLO BAR MESI DI OTTOBRE, NOVEMBRE E DICEMBRE 2019

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-84

LIQUIDAZIONI DSM

Codice:

Descrizione:

Beneficiario: 14803

PICCOLO BAR DI D'ALONZO MAURIZIO  
C.F.:DLNMRZ70E30G482L  
P.I.:01421980689

Durc Regolare:

Scadenza Durc:

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Numero	Documento Data	Importo
OTT/DIC	13/01/2020	1-2020-1454	1	1	08/01/2020	1 147.62
	Data scadenza: 09/03/2020					
					Totale Benefic.:	1 147.62
					Totale Autoriz.:	1 147.62
					Totale Provv.:	1 147.62

Originale

## DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

L'Estensore

Dott.ssa Annamaria Marrone

O. Marrone

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.

Dott. Sabatino Trotta

Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |  |     |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato   | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute-Mentale                            | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze                                | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcolologia                                      | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale  | CS  |
| <input type="checkbox"/>   |     |

Atto annotato sul registro interno delle Determinine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

L'Estensore

Dott.ssa Annamaria Marrone

Pescara,

7 FEB. 2020

O. Marrone