



asl
pescara

ORIGINALE

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
PESCARA**

Il giorno 03 FEB. 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dr. Antonio Caponetti, in qualità di facente funzioni ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D. Lgs. N. 502/1992, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali:

N. 126

OGGETTO: PUBBLICO AVVISO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA PER LE ESIGENZE DELL'UOC DI MEDICINA GENERALE DEL P.O DI PENNE E PER EVENTUALI E FUTURE NECESSITA' AZIENDALI. AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA DELLA COMMISSIONE

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

- Letta la relazione del Dirigente dell'U.O.C. Dinamiche del Personale, allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

- Visto il precedente atto deliberativo n. 1 del 2/01/2020, con il quale è stato indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato di un dirigente medico della disciplina di medicina generale per le esigenze dell'UOC Medicina Generale del P.O. di Penne e per eventuali e future necessità aziendali;

DELIBERA

Stante la premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati ed approvati:

1. DI AMMETTERE all'avviso in parola i seguenti numero undici (11) candidati, nelle persone dei dottori Cancelli Cristina; Cerasi Chiara, D'Ardes Damiano, Falcone Claudia, Salvati Lia, Maria Cristina Vantaggi, Faccia Mariella; Monica Ricciuti, Pitocco Alessandra, Rossi Stefano; Sanrocco Carlo; in quanto hanno puntualmente dichiarato o documentato il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;

2. DI NOMINARE la Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato di un dirigente medico della disciplina di medicina generale per le esigenze dell'UOC Medicina Generale del P.O. di Penne e per eventuali e future necessità aziendali, così come composta:

PRESIDENTE:

- Dr. Giustino Parruti, Direttore ff del Dipartimento delle Medicine dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara;

COMPONENTI:

- Dr. Dante Orlando, Dirigente medico Responsabile ff della disciplina di medicina interna presso l'UOC Medicina Generale del P.O. di Penne;

- Dr. Giancarlo Di Battista, Dirigente medico Responsabile ff della disciplina di medicina interna presso l'UOC Medicina Interna del P.O. di Pescara;

SEGRETARIO:

• Dott.ssa Annalisa Di Giovanni - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, titolare di posizione organizzativa, denominata "Procedimenti disciplinari, contratti e concorsi area dirigenza", in servizio di ruolo presso l'UOC Dinamiche del Personale – di quest'ASL di Pescara ed in caso di assenza e/o impedimenti della predetta, la dott.ssa Lazzarina Calogiuri, Collaboratore Amministrativo Professionale, in servizio di ruolo presso la menzionata Unità operativa;

3. DI DARE MANDATO all'UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Dinamiche del Personale ai fini dell'esecuzione degli atti consequenziali di propria competenza;

4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo.

5. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs n. 33/2013.

Relazione del Dirigente dell'UOC Dinamiche del Personale:

PREMESSO CHE:

- con atto deliberativo n. 1 del 2/01/2020 è stato indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato di un dirigente medico della disciplina di medicina generale per le esigenze dell'UOC Medicina Generale del P.O. di Penne e per eventuali e future necessità aziendali;

- al relativo bando è stata data pubblicità sul sito web aziendale www.ausl.pe.it – area concorsi in data 03/01/2020;

- il termine perentorio fissato per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso in parola è scaduto 13/01/2020;

CONSIDERATO che nel bando di cui sopra è stato precisato che le domande di ammissione all'avviso sarebbero dovute pervenire all'ufficio protocollo generale entro e non oltre, pena l'esclusione, il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale, e che qualora fossero state spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, avrebbe fatto fede il timbro dell'ufficio postale accettante;

PRESO ATTO che, in relazione alle registrazioni effettuate a protocollo, hanno presentato domanda di ammissione i seguenti numero undici (11) candidati, nelle persone dei dottori Cancelli Cristina; Cerasi Chiara, D'Ardes Damiano, Falcone Claudia, Salvati Lia, Maria Cristina Vantaggi, Faccia Mariella; Monica Ricciuti, Pitocco Alessandra, Rossi Stefano; Sanrocco Carlo, in quanto hanno puntualmente dichiarato o documentato il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;

TENUTO CONTO che la previsione dell'avviso in menzione, relativamente alla nomina della commissione esaminatrice, stabilisce che la stessa sia nominata ed individuata dal Direttore Generale, nella composizione del Presidente affiancato da due componenti, tra dirigenti appartenenti al profilo e disciplina oggetto dell'avviso di che trattasi;

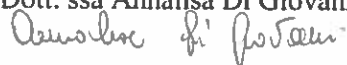
CONSIDERATO che è necessario provvedere alla nomina della medesima Commissione Esaminatrice al fine di procedere all'esame dei titoli e curricula dei candidati istanti nonché all'espletamento della prova colloquio;

RITENUTO di poter individuare il segretario della predetta Commissione, nella persona della dott.ssa Annalisa Di Giovanni - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, titolare di posizione organizzativa, denominata "Procedimenti disciplinari, contratti e concorsi area dirigenza", in servizio di ruolo presso l'UOC Dinamiche del Personale – di quest'ASL di Pescara ed in caso di assenza e/o impedimenti della predetta, la dott.ssa Lazzarina Calogiuri, Collaboratore Amministrativo Professionale, in servizio di ruolo presso la menzionata Unità operativa;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO, si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni di competenza;

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE Senior

Dott. ssa Annalisa Di Giovanni



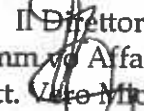
IL DIRIGENTE DELL'UOC
DINAMICHE DEL PERSONALE

Dott. Vero Michitelli

30/01/2020

Allegato B Originale

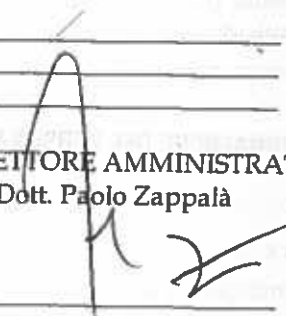
Il Direttore del Dipartimento proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento approvato con deliberazione nr. 705/2012, alla U.O. Servizio Economico e Finanziario, ai fini dell'imputazione nella pertinente voce di conto

Il Direttore
Dip.to Amm. Affari Generali e L.
Dott.  Vito Michitelli

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni


IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonino Caponetti

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Antonio Caponetti

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data - 4 FEB. 2020 - ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

-
- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

• **UOC DINAMICHE DEL PERSONALE** •

•

•

per conoscenza a:

•

•

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)