



AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI

Il giorno 30 GEN, 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella, Direttore della U.O.C. Approvvigionamenti Beni e Servizi, nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 02 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 36 / ABS

OGGETTO: Sottoscrizione di un Accordo Quadro con la Ditta VIVISOL SRL, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, per la fornitura dei Dispositivi Medici per il trattamento della Fibrosi cistica per i pazienti aventi diritto e residenti nel territorio di competenza Ausl di Pescara e afferenti alla Farmacia Territoriale.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI,

Premesso che la Farmacia Ospedaliera ha espresso la necessità di dover provvedere all'acquisto dei Dispositivi Medici sottoelencati per il trattamento dei pazienti affetti da Fibrosi Cistica:

	Descrizione Prodotto
1	CONNETTORE A T CON TUBO PER MANOMETRO. PEP/RMT
2	MANOMETRO PEP/RMT -30 +30 CM H2O
3	MASCHERA PEP/RMT ADULTO LARGE
4	SET DI RESISTORI PEP/RMT MISURE 1,5-2-2,5-3-3,5-4-4,5-5 (CONF. DA 8)
5	VALVOLA PEP/RMT
6	MASCHERA PEP/RMT ADULTO NEONATO
7	MASCHERA PEP/RMT ADULTO NEONATO
8	MASCHERA PEP/RMT ADULTO NEONATO
9	MASCHERA PEP/RMT ADULTO NEONATO

Atteso che:

- a seguito di richiesta la ditta Vivisol S.r.l. ha trasmesso la relativa offerta economica: la nr. 514PUB del 20/01/2020 (Allegato 1);

Verificato che per esso non sono presenti contratti o convenzioni presso il soggetto aggregatore e presso Consip;
Ritenuto opportuno adottare la modalità dell'accordo quadro poiché tale fattispecie contrattuale prevede che:

- I quantitativi di fornitura restino dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici, entro il limite del valore dell'Accordo in parola;
- L'Amministrazione appaltante non assuma alcun impegno a raggiungere un importo prestabilito né a raggiungere alcun valore minimo;
- L'operatore economico si impegni ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite;

Dato atto che l'Accordo quadro avrà:

- un valore pari ad € 6.000,00 oltre IVA;
- durata biennale e, comunque, sino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

DISPONE

1. di sottoscrivere, ai sensi dell' art. 54 comma 3 del D.Lgs. n° 50/2016, con la società VIVISOL S.r.l., un Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura, in somministrazione, dei Dispositivi medici in oggetto ai prezzi di cui all'offerta economica nr. 514PUB del 20/01/2020 (Allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che l'accordo quadro:
 - avrà valore pari ad 6.000,00 € iva esclusa, e sarà soggetta a risoluzione anticipata in conseguenza della sottoscrizione, da parte di una centrale di committenza, di un contratto per il Dispositivo Medico in questione, a condizioni più vantaggiose;
 - avrà una durata biennale dalla data di stipula del contratto e comunque fino all'esaurimento del suo valore;
 - Direttori dell'esecuzione del contratto saranno i Responsabili delle Farmacie ospedaliere dei PP.OO. di Pescara, Penne e Popoli;
 - possa essere integrato con tutti i dispositivi che, durante il periodo di sua validità, venissero segnalati dalla farmacia ospedaliera per la erogazione dei prodotti di che trattasi;
 - il CIG relativo alla fornitura è ZFA2BACB28;
3. di riferire la spesa derivante dal presente atto, pari ad € 7.320,00 IVA al 22% inclusa, alla voce di conto di pertinenza riferiti agli esercizi finanziari Anno 2020-2021;
4. Di disporre che il presente atto venga pubblicato sull'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs. n°33/2013.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi
Dott.ssa Tiziana Petrella



Vivisol s.r.l. è una società del gruppo SOL S.p.A. - quotata alla borsa di Milano. Si occupa di servizi di cura domiciliari (Home Care Provider) e servizi sanitari domiciliari (Health Home Care Provider) in tutto il territorio nazionale e nell'Europa continentale. Opera in regime di Qualità certificata ISO 9001:2000 (VIVISOL) ed investe le proprie risorse economiche, tecnologiche ed umane per perseguire l'obiettivo di una sanità centrata sull'uomo.

**PREVENTIVO PER DISPOSITIVI MEDICI PER PAZIENTI
AFFETTI DA FIBROSI CISTICA
Protocollo n. 514 PUB del 20 GENNAIO 2020**

COMMITTENTE : AZIENDA USL DI PESCARA

ALLA CORTESE ATT.NE :

DR,SSA NADIA BOTTINI

PROPONENTE : VIVISOL S.r.l.

Home Care Service

Via Borgazzi cv.27 – 20052 Monza (MI)

VIVISOL S.r.l.

Home Care Service

Via Borgazzi cv.27 – 20900 Monza (MI)

Field Service Abruzzo

via Mascagni 14, 65015

Montesilvano (PE)

Tel 085.9463126 - Fax 085.9461076

Codice ASL	Descrizione Prodotto	REF Produttore/ Fabbricante	CND	RND	Prezzo
1	CONNETTORE A T CON TUBO PER MANOMETRO. PEP/RMT	71132	Y030327	783254	19,50 €
2	MANOMETRO PEP/RMT -30 +30 CM H2O	71131	Y030327	786070	272,25 €
3	MASCHERA PEP/RMT ADULTO LARGE	71114	Y030327	786079	90,25 €
4	SET DI RESISTORI PEP/RMT MISURE 1,5-2-2,5-3-3,5-4-4,5-5 (CONF. DA 8)	71120	Y030327	783221	37,50 €
5	VALVOLA PEP/RMT	71119	Y030327	783225	83,25 €
6	KIT PEP/RMT ASTRATECH - MISURA BAMBINO (composto da maschera, valvola e Set resistori)	71101	Y030327	786114	187,50 €
7	KIT PEP/RMT ASTRATECH - MISURA RAGAZZO (composto da maschera, valvola e Set resistori)	71102	Y030327	786116	187,50 €
8	KIT PEP/RMT ASTRATECH - MISURA 4 per ADULTI (composto da maschera, valvola e Set resistori)	71103	Y030327	786118	187,50 €
9	KIT PEP/RMT ASTRATECH - MISURA 5 per ADULTI (composto da maschera, valvola e Set resistori)	71104	Y030327	786119	187,50 €

ALLEGATO NOSTRA OFFERTA PROTOCOLLO 514 DEL 20 GENNAIO 2020

VIVISOL S.r.l.
 Sede - Office Central
 Via Sarnese, 27 - 20100 Monza
 Tel. 039.226811 - Fax 039.2265362
 e-mail: business@vivisol.it

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alle pertinenti voci di conto dell'esercizio finanziario dell'anno 2020-2021 che alla data del presente provvedimento presentano sufficiente disponibilità.

Il Direttore
U.O.C. Approvvigionamenti Beni e Servizi
Dott.ssa Tiziana Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | [OPA] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | [GPA] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | [TEP] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | [GRU] |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | [GEF] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | [ALA] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | [OIS] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | [PPS] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | [DIP] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | [DSA] |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | [DSM] |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | [PMP] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | [PEA] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | [PES] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | [PNA] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | [PNS] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | [POA] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | [POS] |
| <input checked="" type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli - | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |

AFFISSIONE ATTI A RILEVANZA ESTERNA

SI NO

Publicato all'albo dell'Azienda per dieci giorni consecutivi a partire dal _____

Il Direttore
U.O.C. Approvvigionamenti Beni e Servizi
Dott.ssa Tiziana Petrella