

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	DI PIETRO TEA
<b>Data di nascita</b>	10/04/1947
<b>Qualifica</b>	Dirigente Amministrativo
<b>Amministrazione</b>	ASL DI PESCARA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - DIRETTORE AMMINISTRATIVO AUSL PESCARA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0854253002
<b>Fax dell'ufficio</b>	0854253000
<b>E-mail istituzionale</b>	tea.dipietro@ausl.pe.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Politiche con indirizzo Amministrativo presso l'Università di Teramo - 1983
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Laurea in Materie Letterarie presso l'Università degli studi dell'Aquila in data 24/11/1971. Abilitazione all'insegnamento col massimo dei voti.
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Impiegata amministrativa non di ruolo - ASL DI CHIETI - Applicata di 2 <sup>a</sup> cat. di ruolo - ASL DI CHIETI - Applicata principale di ruolo - ASL DI CHIETI - Aggiunto principale di ruolo - ASL DI CHIETI - Collaboratore amministrativo di ruolo - ASL DI CHIETI - Dirigente amministrativo di ruolo - ASL DI CHIETI - Direttore amministrativo della Struttura Complessa Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi - ABS - ASL DI PESCARA - Direttore Dipartimento Amministrativo Tecnico Economico delle seguenti strutture complesse: Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi - Ufficio Economato - Ufficio Gestione del Patrimonio - ASL DI PESCARA - Direttore Dipartimento Amministrativo Tecnico Economico delle seguenti strutture complesse: Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi - Ufficio Economato - Ufficio Gestione del Patrimonio - ASL DI PESCARA

## CURRICULUM VITAE

### Capacità linguistiche

- Direttore Amministrativo - ASL DI PESCARA

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza informatica di base

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Seminario Formativo in 4 giornate sul Controllo di gestione nelle aziende sanitarie – marzo 1998
- XIII Congresso Nazionale F.A.R.E. Federazione Associazioni Regionali Economi e Provveditori S.S.N. - settembre 1999
- Seminario di Formazione Manageriale “Le procedure d’acquisto” - dicembre 1999
- Corso Strumenti di controllo e gestione per una politica aziendale del farmaco - dicembre 1999
- Seminario di informazione i CoGel-I – luglio 1999
- Seminario di Aggiornamento “Nuove prospettive in Citometria a Flusso” – ottobre 1999
- Corso Integrato di Formazione Manageriale per Chirurghi e Responsabili della Gestione delle Risorse Strumentali – anno 2000 per un totale di 32 ore residenziali
- Seminario di Formazione Manageriale “L’Aziendalizzazione ed il Processo di Management Sanitario” - marzo 2000
- Corso di aggiornamento L’Apporto del Management alla Gestione del cambiamento nelle Aziende Sanitarie - aprile-marzo 2000
- Workshop Servizi di Ristorazione Collettiva – marzo 2000
- Seminario di Formazione Manageriale “La Gestione delle risorse umane nel contesto del processo di Management Sanitario” – maggio 2000
- Incontro sul tema: Esternalizzazione dei servizi una scelta possibile – esperienze a confronto – giugno 2000
- Seminario di Formazione Manageriale “Il Processo di Management Sanitario” – giugno 2000
- Giornate di studio “La Sanità che cambia per crescere: il rapporto tra pubblico e privato nella gestione dei Servizi di supporto” “Il nuovo modello organizzativo gestionale delle Aziende Sanitarie” - settembre 2000
- Seminario interregionale: Collaborazione tra pubblico e privato nella gestione delle aziende Sanitarie “Opportunità e Limiti” – settembre 2000
- Convegno “L’Evoluzione normativa negli appalti pubblici di servizi, forniture e opere - ottobre 2000
- Corso integrato di Formazione Manageriale per Chirurghi e

## CURRICULUM VITAE

- Responsabili della Gestione delle Risorse strumentali - novembre 2000
- 3° Forum Europeo dei Servizi Sanitari – Sistemi sanitari a confronto – Concertazione e partnership in sanità – novembre 2000
- Seminario di Formazione Manageriale “L’Arte della Motivazione per attivare un reale sistema Premiante-Meritocratico” – giugno 2001
- Incontro di Aggiornamento su D. Lgs 22/97 – D.M. 26/06/2000 n. 219 – Novità normative in tema di rifiuti – gestione dei rifiuti sanitari – giugno 2001
- Incontro di Aggiornamento su Patologie Psiciche lavoro-collegate: Mobbing-burn up – stress cronico - settembre 2001
- Convegno Qualificazione e Certificazione Processi Obbligati per la Qualità del S.S.N. - ottobre 2001
- Convegno Il Rischio biologico nelle strutture sanitarie - novembre 2001
- Incontro sul tema prEN13795: Controllo delle infezioni e standard europei per camici, teli e set chirurgici - febbraio 2002
- Seminario di Formazione Manageriale “L’Arte della comunicazione e l’Analisi Transnazionale – aprile 2002
- Giornata studio sul tema “Outsourcing e global service: innovazione e governo delle aziende sanitarie - maggio 2002
- Convegno studio su “La professione dell’Economo e del provveditore della Sanità” – maggio 2002
- Corso di aggiornamento Il Global Service dei servizi assistenziali e di supporto negli ospedali – giugno 2002
- XIV Congresso Nazionale F.A.R.E. Federazione Associazioni Regionali Economi e Provveditori S.S.N. Il sistema degli approvvigionamenti e delle gestioni nel servizio sanitario: una risorsa strategica per l’obiettivo salute – settembre 2002
- Convegno Norme e strumenti operativi di diritto privato nella gestione dei contratti: nuove frontiere per la tutela dell’interesse pubblico - ottobre 2002 Convegno L funzione Sociale degli Acquisti in Sanità – dicembre 2002
- Corso di formazione per il personale “La semplificazione della documentazione amministrativa con riferimento alle procedure dei pubblici appalti – contratti per via telematica-diritto d’accesso alla documentazione amministrativa e tutela della riservatezza” – dicembre 2002
- Giornata Studio sul tema “Rivisitazione delle procedure di acquisto alla luce delle novità normative e giurisprudenziali”

## CURRICULUM VITAE

– aprile 2003

- Corso di formazione per il personale sul tema “Costruire il gruppo” – maggio 2003
- Corso di formazione per il personale sul tema “Il Commercio elettronico e il mercato” – acquisti e gare in via telematica – esperienze nelle Aziende Sanitarie – novembre 2003
- Convegno di studio “Acquisti Centralizzati CONSIP – Aree Vaste Normative Regionali” – marzo 2004
- Master di formazione manageriale per dirigenti delle strutture di provveditorato o economato del S.S.N. per un totale di 120 ore con test di valutazione finale – maggio 2004, strutturato in: I modulo: L'Azienda Sanitaria, il Management ed il sistema delle responsabilità dirigenziali; II modulo: L'Organizzazione dell'Azienda Sanitaria (prima parte); III modulo: La pianificazione strategica nell'Azienda sanitaria e le Funzioni di controllo strategico e gestionale; IV modulo: L'Organizzazione dell'Azienda Sanitaria (seconda parte): la gestione delle risorse umane; V modulo: Qualità, Leadership e comunicazione nell'Azienda Sanitaria
- Seminario di Formazione Manageriale "La Leadership" - giugno 2005
- Incaricata dell'insegnamento di Economia Aziendale presso l'Università "G.D'Annunzio" di Chieti per il Master di Management infermieristico per le funzioni di coordinamento - Anno Accademico 2003/2004
- Incaricata dell'insegnamento al Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche presso l'AUSL di Pescara Anno Accademico 2003/2004/2005

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI PESCARA

dirigente: DI PIETRO TEA

incarico ricoperto: Responsabile - DIRETTORE AMMINISTRATIVO AUSL PESCARA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 44.584,59	€ 14.158,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.883,82	€ 84.627,34

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti